



1. Cel procedury

Celem procedury jest zapoznanie pracowników z zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku i postępowaniem powypadkowym

Podstawa prawna :

Udzielenie pierwszej pomocy zostało uregulowane w przepisach Kodeksu karnego i kodeksu cywilnego.

2. Szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy:

1. Elementem szkolenia BHP wstępnego- ogólnego są zawsze zagadnienia dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

Kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu grożącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu nie udziela pomocy, mogąc jej udzielić bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu – podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Nie popełnia przestępstwa ten, kto nie udziela pomocy, do której jest konieczne poddanie się zabiegowi lekarskiemu, albo w warunkach, w których możliwa jest natychmiastowa pomoc ze strony instytucji lub osoby do tego powołanej (art.162 kk.)

2. Częstotliwość szkoleń z zakresu pierwszej pomocy

Okresowe szkolenia z pierwszej pomocy przeprowadza lekarz, ratownik medyczny – wynajęty do ich przeprowadzenia, zapewniają oni profesjonalny poziom szkolenia

- Dobór pracowników i organizacja szkolenia
odpowiedzialny : kierownik basenu
- Nadzór nad aktualizacją listy pracowników przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
odpowiedzialny : specjalista ds. kadr
- Określenie sposobu postępowania w razie wypadku
odpowiedzialny : specjalista ds. kadr

3. Instrukcja udzielania pierwszej pomocy.

Przy każdej apteczce powinna znajdować się instrukcja udzielania pierwszej pomocy zawierająca również numery telefonów alarmowych (Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej itp.)

997 – Policja,

998 – Straż Pożarna,

999 – Pogotowie Ratunkowe

112 – połączenie z telefonu komórkowego

- Wyposażenie w Instrukcję pierwszej pomocy.
odpowiedzialny : kierownik obiektu
- Zapoznanie pracowników z instrukcją
odpowiedzialny : kierownik obiektu

4. Podstawowe zasady organizacji pierwszej pomocy :

1. Zadaniem osoby udzielającej pierwszej pomocy jest niedopuszczenie do pogorszenia stanu ogólnego poszkodowanego do czasu przybycia na miejsce zdarzenia profesjonalnych ratowników.
2. Przesłanką obowiązku udzielania pomocy jest powstanie sytuacji konieczności (urazu, nagłego pogorszenia stanu zdrowia).
3. Nie przewiduje się odpowiedzialności karnej za ewentualne niezamierzone powikłania związane z prowadzoną działalnością ratowniczą.
4. Kolejność podawania informacji :
 - Gdzie wydarzył się wypadek?
 - Ile osób zostało poszkodowanych ?
 - Co się stało ?*Połączenie z dyspozytorem pomocy kwalifikowanej należy utrzymywać do momentu, gdy uzyska się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.*
5. „Łańcuch przeżycia”:
 - ocena sytuacji,
 - wezwanie pomocy profesjonalnej,
 - zabezpieczenie miejsca wypadku,
 - prowadzenie działań ratujących i podtrzymujących funkcje życiowe osób poszkodowanych,
 - profesjonalna pomoc, przywrócenie i stabilizacja funkcji życiowych z zastosowaniem sprzętu ratunkowego i leków.
6. Zasady postępowania z poszkodowanym w stanie bezpośredniego zagrożenia życia :
 - udrożnienie dróg oddechowych,
 - kontrola oddychania,
 - kontrola krążenia krwi.

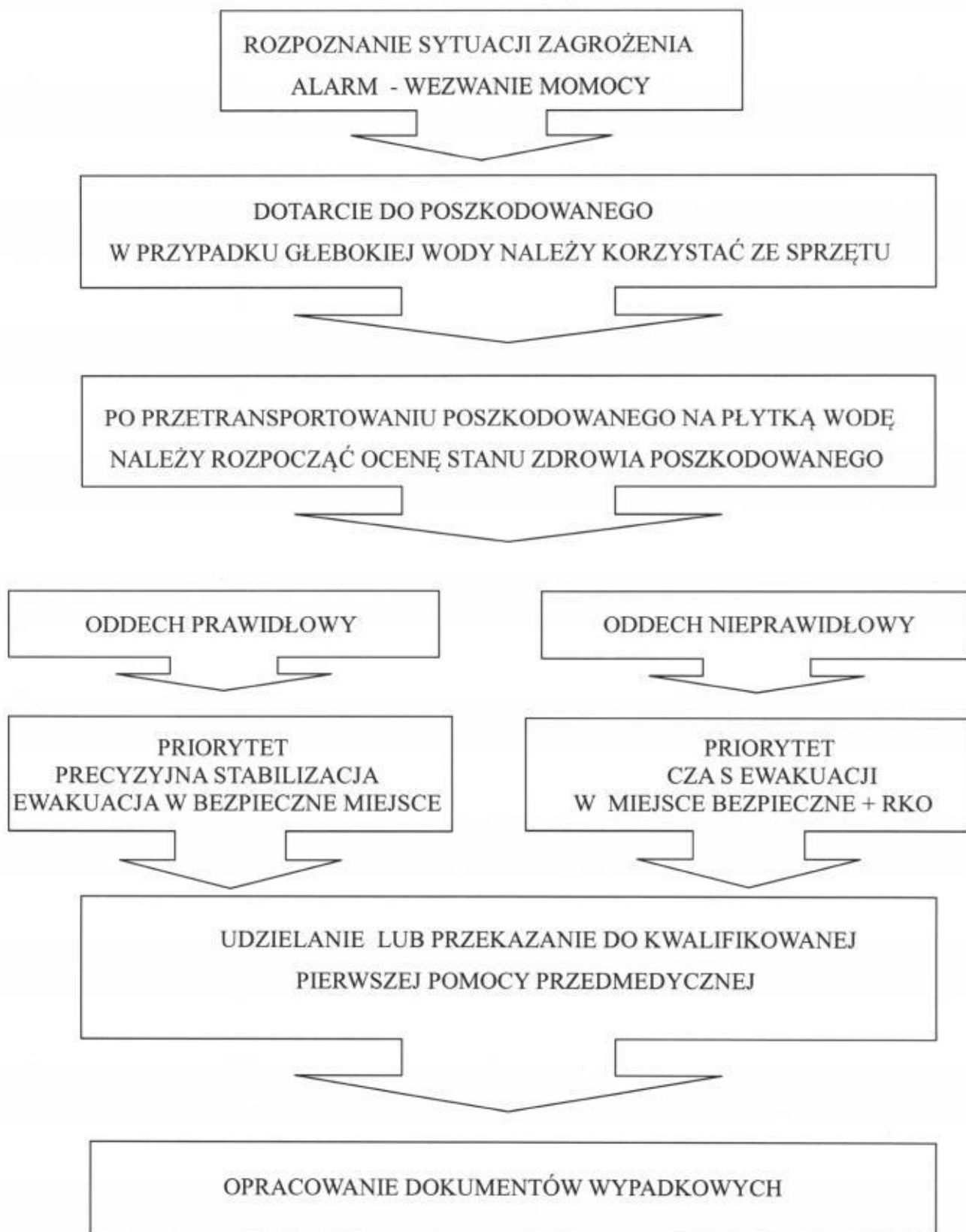
Najpierw należy sprawdzić, czy poszkodowany jest przytomny i czy oddycha? Jeżeli poszkodowany nie reaguje ani na głos ratownika, ani na dotyk, na pewno jest nieprzytomny. U poszkodowanego nieprzytomnego i nieoddychającego trzeba podjąć zastępcze oddychanie i pośredni masaż serca.

5. Zasady zabezpieczenia miejsca wypadku i ewakuacji poszkodowanych.

1. W miejscu zdarzenia należy:
 - zatrzymać lub ograniczyć skupienie ludzi (zbiegowiska), by nie utrudniały akcji ratowniczej),
 - wyznaczyć strefę ochronną wokół miejsca zdarzenia,
 - do bezpośredniego udzielania pomocy angażować jedynie niezbędną, minimalną grupę ratowników,
 - decyzję o ewentualnej ewakuacji rannych należy podejmować wtedy, gdy grozi im bezpośrednie zagrożenie (np. pożar, wybuch, zatrucie, eskalacja wypadku na drodze) i transport nie będzie bezpośredni zagrażał życiu rannych.

6. Graficzny schemat postępowania udzielania pomocy przedlekarskiej





Zatwierdził :

1.24. Procedura kontroli i okresowej dezynfekcji sprzętu do udzielania pierwszej pomocy

1 Cel opracowania

Celem niniejszego opracowania jest określenie i ujednolicenie zasad przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznego sprzętu medycznego oraz jego dezynfekcji przez pracowników zakładu pracy - basenu. Przedmiotowe opracowanie nie zwalnia użytkowników sprzętu medycznego z zasad przeprowadzania przeglądów i dezynfekcji zaleconych przez ich producentów.

2 Zasady kontroli okresowej sprzętu do udzielania pierwszej pomocy

- obejmujący dyżur ratownik przed rozpoczęciem pracy – otwarciem basenu przeprowadza kontrolę ilościową sprzętu medycznego oraz stanu technicznego. Tzw. kontrola pobierzna. W przypadku stwierdzenia braków sporządza listę braków celem ich niezwłocznego uzupełnienia. Dodatkowo raz w tygodniu pracownik ten przeprowadza dodatkową dezynfekcję sprzętu potwierdzając to w stosownym dokumencie.
- Każdy pracownik (ratownik) po zakończeniu akcji ratunkowej zobowiązany jest do niezwłocznego przeprowadzenia dezynfekcji wykorzystywanego sprzętu medycznego.
- Okresowo inspektor bhp prowadzi kontrolę stanu wyposażenia sprzętu medycznego oraz procedur dezynfekcji.
- Dezynsekcję przeprowadzać przy użyciu środka dezynsekującego zgodnie z instrukcją producenta sprzętu i środka

UWAGA

SPRZĘT MEDYCZNY ZAKWALIFIKOWANY PRZEZ PRODUCENTA JAKO JEDNORAZOWEGO UŻYCIA NIE MOŻE BYĆ DEZYNSEKOWANY CELEM PONOWNEGO WYKORZYSTANIA

- stwierdzone braki w wyposażeniu apteczek należy niezwłocznie uzupełnić

3. Składowanie sprzętu medycznego

Sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne umieszcza się w łatwej do przenoszenia torbie/plecaku lub torbach/plecakach o miękkich wewnętrznych ścianach, z tkaniny trudno zapalnej, wodoodpornej z uchwytami umożliwiającymi transport w rękę, na ramieniu i na plecach, z łatwym dostępem do niezależnych przegród na sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, z elementami odblaskowymi, oznakowanej/oznakowanego krzyżem św. Andrzeja lub znakiem podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego

4. Procedura okresowej dezynfekcji sprzętu do udzielania pierwszej pomocy

5. Informacje końcowe

W przypadku nie stosowania się do niniejszych postanowień przez pracowników mogą zostać wyciągnięte konsekwencje służbowe przewidziane w Kodeksie pracy

Zatwierdził



KARTA KONTROLI SPRZĘTU MEDYCZNEGO

BIERZĄCA / OKRESOWA

DATA

APTECZKA NUMER /LOKALIZACJA

KONTROLUJĄCY

MEDYKAMENT – SPRZĘT

TAK

NIE

UWAGI

Sprzęt do resuscytacji krążeniowo-oddechowej:

1. Ssak ręczny 1 szt.
2. Maseczka do sztucznego oddychania 1 szt.
3. Rurki ustno-gardłowe dla dzieci i dorosłych 1 kpl.
4. Maski twarzowe dla dzieci i dorosłych po 1 szt.
5. Worek samorozprężalny 1 szt.
6. Maski tlenowe dla dorosłego 1 szt.
7. Maski tlenowe dla dziecka 1 szt.
8. Rezerwuar tlenowy 1 szt.

9. Węsy tlenowe 1 szt.

10. Reduktor tlenowy 1 szt.

11. Butla tlenowa 1 szt.

Środki opatrunkowe:

1. Gazy jałowe 1 m² 1 szt.
2. Gazy jałowe 0,5 m² 2 szt.
3. Gazja jałowa 9x9 cm 5 szt.
4. Gazja jałowa 7x7 cm 5 szt.
5. Gazja jałowa 5x5 cm 10 szt.
6. Opaska elastyczna 12 cm 2 szt.
7. Opaska elastyczna 10 cm 2 szt.
8. Opaska elastyczna 8 cm 2 szt.
9. Opaska dziana 15 cm 5 szt.
10. Opaska dziana 10 cm 5 szt.
11. Opaska dziana 5 cm 5 szt.
12. Siatki opatrunkowe 1 kpl.
13. Opatrunki hydrożelowe schładzające 2 szt.
14. Przylepiec 1 szt.
15. Plaster z opatrunkiem 1 szt.
16. Chusta trójkątna 2 szt.
17. Opatrunek na głowę 3 szt.
18. Szyna usztywniająca – różne rozmiary 3 szt.
19. Kołnierz ortopedyczny dla dorosłych 1 szt.
20. Kołnierz ortopedyczny pediatryczny 1 szt.
21. Koc termiczny 2 szt.
22. Rękawiczki jednorazowe 12 szt.
23. Maski ochronne 6 szt.
24. Nożyczki zakrzywione 1 szt.
25. Worek czerwony na odpady medyczne 2 szt.
26. Nosze ratunkowe 1 szt.

Leki:

1. Środek dezynfekujący 2 szt.
2. Spray na oparzenia 1 szt.
3. Środek do dezynfekcji rąk 1 szt.

Data złożenia zapotrzebowania

Podpis





1.25. Procedura kontroli i wymiany

wyposażenia medycznego

Instrukcja bhp uzupełnianie medykamentów w apteczce pierwszej pomocy przedmedycznej

1. Cel opracowania

Przedmiotowe opracowanie ma na celu wskazanie obowiązków związanych z doposażeniem apteczek w niezbędne medykamenty oraz wskazania zakresu uprawnień i obowiązków osób odpowiedzialnych za przedmiotowe działania.

2. Osoby odpowiedzialne i zakres działania

- Ratownicy

przed objęciem dyżuru pobieżnie kontrolują wyposażenie apteczki

- Wyznaczone osoby

(opisane w apteczkach *załącznik nr 1.*) raz w miesiącu dokonują kontroli wyposażenia apteczki

Osoby odpowiedzialne (ratownicy, specjalista ds. kadr) zgłaszają w formie pisemnej lub ustnej do pracodawcy zapotrzebowanie na medykamenty celem uzupełnienia braków w apteczkach.

- Specjalista ds. kadr

Osobiście uzupełnia medykamenty w apteczce pierwszej pomocy lub zleca wyznaczonej osobie (wyznaczonemu pracownikowi) uzupełnienie stwierdzonych braków.

- Inspektor ds bhp

Okresowo co 3 miesiące kontroluje stan wyposażenia apteczek pierwszej pomocy przedmedycznej, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznie przekazuje do pracodawcy stwierdzone braki zalecając natychmiastowe uzupełnienie.

3. Wyposażenie apteczki

Apteczki powinny zawierać sprzęt i środki, które potencjalni użytkownicy potrafią bezpiecznie zastosować. (*załącznik nr 2*)

4. Składowanie sprzętu medycznego

Sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne umieszcza się w łatwej do przenoszenia torbie/plecaku lub torbach/plecakach o miękkich wewnętrznych ścianach, z tkaniny trudno zapalnej, wodoodpornej z uchwytami umożliwiającymi transport w rękę, na ramieniu i na plecach, z łatwym dostępem do niezależnych przegród na sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, z elementami odbłaskowymi, oznakowanej/oznakowanego krzyżem św. Andrzeja lub znakiem podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego

Zatwierdził:

--	--	--	--

REJESTR

KONTROLI OKRESOWEJ I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY



zał. nr 1

APTECZKA nr		Aktualizacja z dnia:
WYKAZ OSÓB		
Odpowiedzialnych za wyposażenie apteczki pierwszej pomocy przedmedycznej		
Lp.	Imię i Nazwisko	stanowisko
1		
2		
3		
Przeszkolonych z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej		
Lp.	Imię i Nazwisko	stanowisko
1		
2		
3		
4		



KARTA KONTROLI SPRZĘTU MEDYCZNEGO			
BIERZĄCA / OKRESOWA		DATA	
APTECZKA NUMER /LOKALIZACJA			
KONTROLUJĄCY			
MEDYKAMENT – SPRZĘT	TAK	NIE	UWAGI
Sprzęt do resuscytacji krążeniowo-oddechowej:			
1. Ssak ręczny 1 szt.			
2. Maseczka do sztucznego oddychania 1 szt.			
3. Rurki ustno-gardłowe dla dzieci i dorosłych 1 kpl.			
4. Maski twarzowe dla dzieci i dorosłych po 1 szt.			
5. Worek samorozprężalny 1 szt.			
6. Maski tlenowe dla dorosłego 1 szt.			
7. Maski tlenowe dla dziecka 1 szt.			
8. Rezerwuar tlenowy 1 szt.			
9. Wąsy tlenowe 1 szt.			
10. Reduktor tlenowy 1 szt.			
11. Butla tlenowa 1 szt.			
Środki opatrunkowe:			
1. Gazę jałową 1 m ² 1 szt.			
2. Gazę jałową 0,5 m ² 2 szt.			
3. Gazę jałową 9x9 cm 5 szt.			
4. Gazę jałową 7x7 cm 5 szt.			
5. Gazę jałową 5x5 cm 10 szt.			
6. Opaskę elastyczną 12 cm 2 szt.			
7. Opaskę elastyczną 10 cm 2 szt.			
8. Opaskę elastyczną 8 cm 2 szt.			
9. Opaskę dzianą 15 cm 5 szt.			
10. Opaskę dzianą 10 cm 5 szt.			
11. Opaskę dzianą 5 cm 5 szt.			
12. Siatki opatrunkowe 1 kpl.			



- | | | | |
|---|--|--|--|
| 13. Opatrunki hydrożelowe schładzające 2 szt. | | | |
| 14. Przylepiec 1 szt. | | | |
| 15. Plaster z opatrunkiem 1 szt. | | | |
| 16. Chusta trójkątna 2 szt. | | | |
| 17. Opatrunek na głowę 3 szt. | | | |
| 18. Szyna usztywniająca – różne rozmiary 3 szt. | | | |
| 19. Kołnierz ortopedyczny dla dorosłych 1 szt. | | | |
| 20. Kołnierz ortopedyczny pediatryczny 1 szt. | | | |
| 21. Koc termiczny 2 szt. | | | |
| 22. Rękawiczki jednorazowe 12 szt. | | | |
| 23. Maski ochronne 6 szt. | | | |
| 24. Nożyczki zakrzywione 1 szt. | | | |
| 25. Worek czerwony na odpady medyczne 2 szt. | | | |
| 26. Nosze ratunkowe 1 szt. | | | |

Leki:

- | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| 1. Środek dezynfekujący 2 szt. | | | |
| 2. Spray na oparzenia 1 szt. | | | |
| 3. Środek do dezynfekcji rąk 1 szt. | | | |

Data złożenia zapotrzebowania	Podpis

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

REJESTR

WYMIANY

WYPOSAŻENIA

MEDYCZNEGO



Handwritten signature in the bottom right corner, possibly reading "PV".