

Załącznik nr 1 Ramowy zakres obowiązków ratowników wodnych

1. Obowiązki

- 1.1 Na każdej zmianie ratowniczej jeden z ratowników pełni funkcję kierownika zmiany ratowniczej, który pełni nadzór i kieruje pracą pozostałych ratowników podczas pracy.
- 1.2 Stałe obserwowanie obszaru kąpieliska i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej,
- 1.3 Kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się.
- 1.4 Kontrola stanu wyposażenia apteczek (pobieżna przed rozpoczęciem pracy), natychmiastowe informowanie administracji basenu o stwierdzonych brakach i zapotrzebowaniu.
- 1.5 Kontrola stref dla umiejących i nie umiejących pływać.
- 1.6 Pomoc osobom niepełnosprawnym w wejściu i wyjściu z basenu.
- 1.7 Sygnalizowanie, za pomocą urządzeń alarmowych, przekroczeń obowiązującego regulaminu (np. granicy strefy dla umiejących pływać).
- 1.8 Reagowanie na wszelkie wypadki naruszania regulaminu obowiązującego na terenie basenu.
- 1.9 Wpisywanie w dzienniku pracy ratowników temperatury, powietrza oraz innych aktualnych informacji.
- 1.10 Oczyszczenie powierzchni i dna obszaru przeznaczonego do kąpieli z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek.
- 1.11 Bieżące prowadzenie dziennika pracy ratowników.
- 1.12 Wypełnianie dokumentacji wypadkowej niezwłocznie po jego zaistnieniu.
- 1.13 Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż, i innych procedur mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom basenu.
- 1.14 Sprawdzenie sprzętu do łączności.
- 1.15 Pomoc w sytuacji kryzysowej przy opuszczaniu basenu przez osoby po spożyciu alkoholu i agresywnej.
- 1.16 Pomoc w sytuacji kryzysowej przy opuszczaniu basenu, zaniku prądu.
- 1.17 Udzielanie pomocy przedlekarskiej.
- 1.18 Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych
- 1.19 Dbania o stanowisko świadczenia usług oraz konserwację, powierzonego sprzętu.
- 1.20 Kontrolowanie ilości niezbędnego oświetlenia hali basenowej oraz włączanie i wyłączanie atrakcji basenowych.
- 1.21 Organizację i nadzór nad przebiegiem ewakuacji ludzi z obiektu w sytuacji krytycznej.
- 1.22 Wypraszanie osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, którzy posiadają zmiany skórne, nie umyli się pod prysznicem lub nie stosują się do regulaminu Pływalni (w przypadku nie zastosowania się tych osób do uwag ratownika zobowiązany jest on do powiadomienia służb porządkowych Pływalni lub wezwania służb porządku publicznego). Pomoc przy wydalaniu osób nietrzeźwych i po zastosowaniu innych środków odurzających z terenu pływalni.
- 1.23 Kontroli przestrzegania przez osoby korzystające z Pływalni postanowień Regulaminu Głównego i pozostałych regulaminów obowiązujących w „Termach Jakuba”.
- 1.24 Pouczanie klientów, zarówno w grupach zorganizowanych jak i indywidualnych, o obowiązujących przepisach regulaminowych
- 1.25 Pełnienie dyżuru na wyznaczonym stanowisku, stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej.
- 1.26 Codzienna kontrola, przed uruchomieniem urządzenia, ciągłości i równości powierzchni wewnętrznej zjeżdżalni w celu wyeliminowania ewentualnych zagrożeń dla Klientów korzystających ze zjazdów.
- 1.27 Dbanie o czystość i porządek na basenie i terenie wokół niecek (w trakcie pełnienia służby).
- 1.28 Informowanie o wszelkich usterkach w hali basenowej konserwatorów oraz reagowania na

dewastacje ze strony klientów.

- 1.29 Przestrzeganie harmonogramu stałych rezerwacji basenu i torów wg grafiku przedstawionego przez kierownictwo Pływalni (ustawienie oznakowania informującego o rezerwacji toru).
- 1.30 Informowania kasjerek o wszelkich awariach i zamknięciach (np. zjeżdżalnia) oraz o wypadkach zaistniałych na basenie, do których zostały wezwane służby ratownicze i porządku publicznego (policja, straż, pogotowie).
- 1.31 Rozpoczynania pracy punktualnie według harmonogramu pracy. Przekazywanie informacji do kasy o gotowości basenu do eksploatacji oraz o zakończeniu pełnienia dyżuru
- 1.32 Uczestniczenie w szkoleniach i zebraniach organizowanych przez kierownictwo Pływalni w porozumieniu z pracodawcą
- 1.33 W wyniku wystąpienia niepożądanych zanieczyszczeń w nieckach basenowych ratownik ma obowiązek:
 - a) natychmiastowego powiadomienia konserwatora lub osoby pełniącej dyżur w obiekcie oraz kierownictwa Pływalni
 - b) informowania kasy o wstrzymaniu wpuszczania osób na basen
 - c) wyproszenia osób korzystających w danym momencie z pływalni
 - d) wyłowienia zanieczyszczenia podbierakiem lub udzielenie niezbędnej pomocy w wyławianiu przez osoby do tego upoważnione
- 1.34 W przypadku nagłej konieczności opuszczenia stanowiska musi zostać zgłoszone kierownikowi zmiany i odnotowane w dzienniku pracy
- 1.35 Jeżeli nagłe opuszczenie stanowiska przez ratownika może spowodować zmniejszenie możliwości zapewnienia bezpieczeństwa osobom kąpiącym się, pozostali ratownicy ograniczają dostęp do części basenu, informują o tym fakcie niezwłocznie kierownictwo Pływalni i kasy oraz odnotowują ten fakt w dzienniku pracy.
- 1.36 Włączanie i wyłączanie urządzeń wodnych
- 1.37 Sprawdzenie czy ostatni Klienci opuścili szatnie i natryski basenowe po zamknięciu pływalni.
- 1.38 Wyłączanie z użytku niecek basenowych w sytuacji zagrożenia biologicznego i powypadkowego (skaleczeń, ran otwartych).

Załącznik nr 4 Określenie ilości, sposobu, rodzaju nadawania sygnałów dźwiękowych

1. Zapisy ogólne:

Jednym z ważniejszych zadań ratownika, mającym decydujący wpływ na efektywność prowadzonej akcji ratowniczej i udzielenie pomocy poszkodowanej klientom basenu w wypadku zagrożeń jest **wykrywanie zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie**

- **Katastrofa naturalna** - to zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powódzie, zjawiska lodowe na rzekach oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi albo też działanie innego żywiołu
- **Awaria techniczna** - to gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości.
- **Alarmowanie** – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału alarmu do klientów/ klienta basenu w danym obszarze basenowym informującego o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub innym zakażeniu wymagającym natychmiastowego działania

- **Ostrzeganie** – działania mające na celu przekazywanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań. Również łamanie regulaminowych zapisów basenu.

2. Rodzaje alarmów, treść komunikatów ostrzegawczych, sygnałów alarmowych powinni znać i w razie ogłoszenia umieć się zachować każdy pracownik obiektu oraz ratownicy, gdyż zostały one ogłoszone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16.10.2006 r. (Dz. U. Nr 191, poz. 1415)

- **Sygnały na basenie nadawane przez ratowników**

Nad bezpieczeństwem przebywających w wodzie czuwają ratownicy, którzy posiadają odpowiedni strój (koszulka i spodenki) z napisem „ratownik”. Podczas pracy korzystają z następującej komunikacji dźwiękowej nadawanej przy pomocy gwizdka:

2.1 Gwizdek krótki przekroczenie regulaminu.

2.2 Gwizdek długi rozpoczęcie kąpieli.

2.3 Gwizdki długie koniec kąpieli.

2.4 Seria krótkich gwizdków „alarm”.

- **UWAGA**

2.5 Na sygnał ratownika „alarm” wszyscy pływający muszą natychmiast wyjść z wody i opuścić halę basenu.

2.6. Na sygnał kończący zajęcia ćwiczący i osoby indywidualne korzystające z basenu, powinni natychmiast opuścić halę basenu.

3. Komunikacja przez krótkofalówki

Na terenie basenów pracownicy obsługi (kasa, sprzątacze, technicy utrzymania ruchu) w celu ułatwienia komunikacji posiadają na wyposażeniu przenośne urządzenia komunikacyjne tzw. telefony.

- technicy
- kasy
- sprzątaczk
- Administracja

4. Komunikaty przez nagłośnienie ogólne

Na terenie basenu funkcjonuje wewnętrzny system nagłośnieniowy, który jest obsługiwany przez osoby z kasy.

Załącznik nr 5 Wytyczne dotyczące określenia sposobu, rodzaju prowadzenia podstawowej dokumentacji służby ratowniczej

1. Podstawowe informacje

Ratownik, który wykonuje pracę na terenie Basenów Miejskich "Termy Jakuba" zobowiązany jest do systematycznego oraz dokładnego wypełniania dziennika pracy ratowników, którego wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego opracowania.

Ponadto ratownik jest zobowiązany do systematycznego i sumiennego wypełniania pozostałej dokumentacji zgodnie z opracowanymi wytycznymi związanymi z obowiązkowymi kontrolami:

- a) apteczek pierwszej pomocy
- b) sprzętu ratowniczego

2. Objasnienie wypełniania dokumentacji

KOLUMNA 1 – liczba porządkowa każdego wpisu, oznacza to, iż każdy dokonany zapis w danym dniu/zmianie/godzinie przez ratownika rozpoczynając od cyfry 1. W dniach kolejnych numeracja ponownie rozpoczyna się od cyfry 1.

KOLUMNA 2 i 3 - wypełnia się datę oraz godzinę za każdym razem podczas dokonywania wpisów (ułatwia to ustalenie dokładnego czasu np zdarzenia wypadkowego lub innego incydentu)

KOLUMNA 4 – treść wpisu, w tej kolumnie ratownik wpisuje dokładnie wszystkie informacje – przyjęcie lub zdanie służby, przerwy, dokonanie przeglądów stanu technicznego sprzętu, apteczek i innych kontroli wynikających z zajmowanego stanowiska, wypadków oraz innych ważnych informacji ważnych również z punktu odpowiedzialności cywilno-prawnej

KOLUMNA 5 – uwagi, w tej kolumnie przełożony lub osoba kontrolująca pracę ratowników dokonuje ewentualnych wpisów podczas kontroli prowadzenia dziennika lub potwierdzając przyjęcie do wiadomości informacji o wypadkach lub incydentach poprzez zapis "ZAPOZNAŁEM SIĘ" , również ratownik, który dokonał wpisów w kolumnie 4 i chce uzupełnić je o istotne informacje.

KOLUMNA 6- podpis, ratownik lub inna osoba dokonująca wpisów w kolumnach 1 – 5 poprzez złożenie swojego podpisu potwierdza ich prawdziwość.

Wszystkie wpisy muszą być czytelne tak aby w przyszłości nie było problemów z ich odczytaniem oraz wątpliwości co przebiegu danego zdarzenia opisanego w dzienniku.

3. Informacje końcowe

Dziennik PRACY RATOWNIKÓW należy przechowywać przez okres 5 lat od daty zakończenia dokonywania w nim wpisów

Załącznik 1

[illegible]

DZIENNIK PRACY RATOWNIKÓW

Załącznik nr 6 Wytyczne dotyczące określenia strefy nadzoru przypadające na ratownika

1. Podstawowe informacje

Zgodnie z obowiązującym przepisami prawa przyjmuje się poniższe wartości dotyczące pływalni celem wyznaczenia stref nadzoru, dla trzy osobowej obsady ratowniczej na zmianę roboczą:

DWÓCH RATOWNIKÓW

- basen o wymiarach 25,02m na 16 m i głębokości od 1,35m do 1,8 m

JEDEN RATOWNIK

- basen rekreacyjny z atrakcjami wodnymi o powierzchni 187,4 m²,

- dwie wanny jacuzzi

- brodzik dla maluchów powierzchni 40 m² i głębokości 30 cm

- wanna hamowna zjeżdżalni

2. Informacje końcowe

Określone niniejszym opracowaniu strefy nadzoru przypadającymi na jednego ratownika są wartościami minimalnymi, aby mieć pewność iż strefa jest dobrze chroniona.

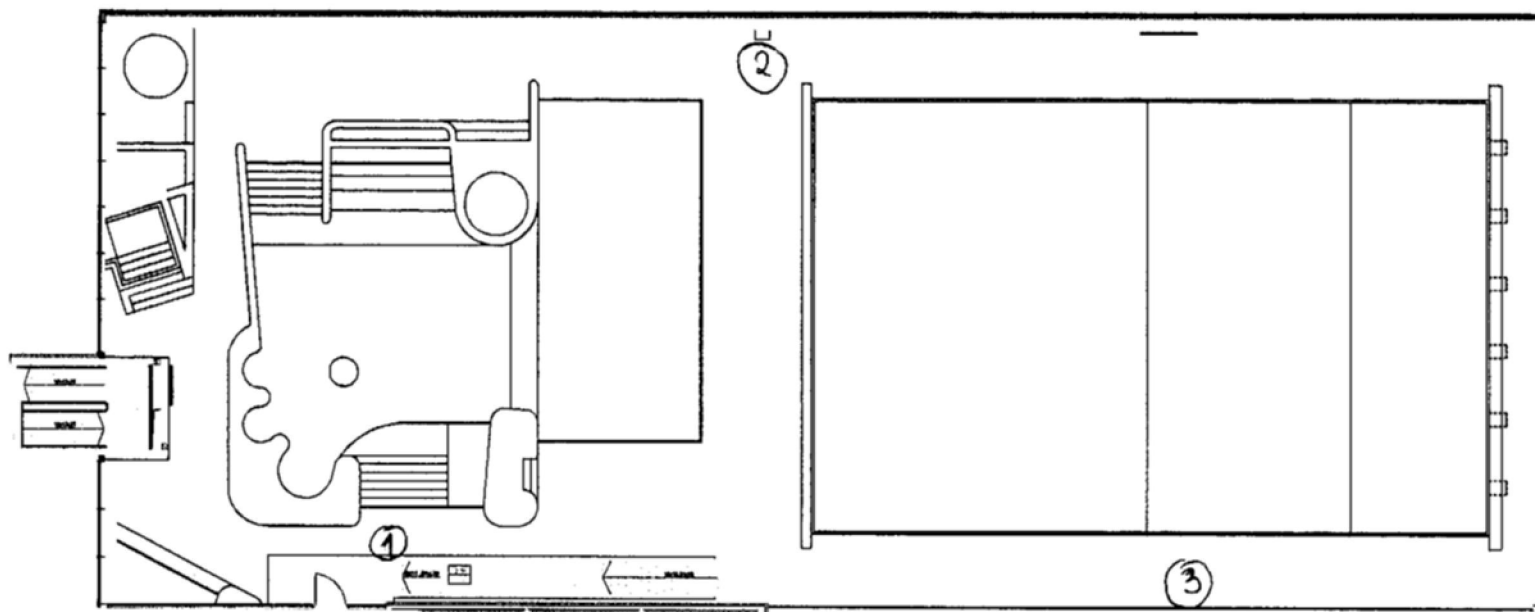
System rozmieszczenia stanowisk ratowniczych i przypisanych do nich stref nadzoru bazuje na następujących zasadach:

- a) obszar strefy nadzoru ratowniczego jest w miarę jednorodny funkcjonalnie
- b) w obszarze strefy nadzoru znajduje się co najwyżej jedna atrakcja wodna, o podwyższonym zagrożeniu wypadkowym,
- c) w miarę możliwości granice nadzoru zachodzą na siebie
- d) stanowisko usytuowane jest w miejscu, z którego widać cały obszar podlegający strzeżeniu
- e) stanowiska usytuowane są w taki sposób, aby przy wystąpieniu wypadku poza obszarem wodnym, w miarę równomiernie zabezpieczony był szybki dostęp ratownika do całego obszaru wokół niecek pływalni
- f) wszystkie stanowiska obsadzane są przy określonym poziomie natężenia ruchu osób korzystających z określonych stref lub atrakcji wodnych. W innym przypadku decyzję o ich obsadzeniu podejmuje szef zabezpieczenia ratowniczego, z tym, że musi istnieć możliwość czasowego wyłączenia określonych, niestrzeżonych stref pływalni z użytkowania,
- g) zostały określone i wydzielone stanowiska ratownicze, na których ratownik ma obowiązek przebywać w trakcie pełnienia dyżuru,
- h) wskazana została aktywna lustracja kąpiących się przez pełniącego dyżur ratownika oraz asekuracja grup relatywnie do zagrożenia
- i) została zastosowana rotacja stanowisk i zmienność w trakcie dyżuru zadań zabezpieczających,
- j) usytuowanie stanowiska ratowniczego zapewnia ratownikowi możliwość niezakłóconej obserwacji całego akwenu,
- k) konstrukcja i usytuowanie stanowiska ratowniczego umożliwia ratownikowi jak najszybsze, bezpieczne podjęcie akcji ratunkowej
- l) stanowiska ratownicze usytuowane zostały w pobliżu miejsc o potencjalnie największym zagrożeniu (na głębokiej części niecki, przy wylotach zjeżdżalni, itp.)
- ł) wyznaczone stanowiska ratownicze posiadają między sobą łączność bezprzewodową.

3. objaśnienie

1. Stanowisko ratownika
2. Stanowisko ratownika

3. Stanowisko ratownik



Załącznik nr 7 Ilościowe i jakościowe wyposażenie indywidualne ratowników wodnych

1. **Wyposażenie indywidualne** przekazywane ratownikom w dniu rozpoczęcia pracy przez Zleceniobiorcę

- 1.1 Spodenki lub majtki kąpielowe (mężczyźni) 2 szt na 6 miesięcy.
- 1.2 Strój kąpielowy (kobieta) 2 szt na 6 miesięcy.
- 1.3 Klapki 1 para na 6 lub 12 miesięcy.
- 1.4 Koszulka z krótkim rękawem 2szt na 6miesiące.
- 1.5 Spodenki krótkie 1 szt na 6 miesięcy.
- 1.6 Dres (spodnie i bluza) 1 szt na 12 miesięcy.
- 1.7 Torba na odzież i rzeczy prywatne 1 szt do zużycia, nie krócej niż 3 lata
- 1.8 Okulary pływackie lub maska 1 szt do zużycia.
- 1.9 Rurka (fajka) do pływania 1 szt do zużycia.
- 1.10 Gwizdek lub megafon.
- 1.11 Krótkofalówka do łączności pomiędzy ratownikami.

Załącznik nr 8 Ilościowe i rodzaje środków ochrony indywidualnej i zbiorowej ratowników wodnych

1. Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej

- 1.1 Bojka pławna.
- 1.2 Szelki alpinistyczne (do zjazdu w rurach - w sytuacji uwięzienia użytkownika w rurze zjazdowej).

- 1.3 Lina z zasobnikiem o długości co najmniej długości rury + 3m (zasobnik = worek, w którym znajduje się lina uniknie się konieczności zrzucania jej do rury i przypadkowego uderzenia w osobę zaklinowaną, dłuższa lina od rury zjazdowej o około 3 metry pozwoli na swobodne wydostanie się na np. płytszą wodę lub oczekujących ratowników)
- 1.4 Koła ratunkowe 4 szt.
- 1.5 Drągi chwytne – żerdzie 4-ro metrowe - 4 szt.
- 1.6 Tuba nagłaśniająca – megafon (1 szt na basen)
- 1.7 Latarka.
- 1.8 Chwytnik do oczyszczania zanieczyszczeń z basenu.
- 1.9 Apteczka podręczna.

Sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne umieszcza się w łatwej do przenoszenia torbie/plecaku lub torbach/plecakach o miękkich wewnętrznych ścianach, z tkaniny trudno zapalnej, wodoodpornej z uchwytami umożliwiającymi transport w ręku, na ramieniu i na plecach, z łatwym dostępem do niezależnych przegród na sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, z elementami odbłaskowymi, oznakowanej/oznakowanego krzyżem św. Andrzeja lub znakiem podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego.

Załącznik nr 9 Procedura obejmowania , przekazywania i kończenia dyżuru przez ratowników

1. Czynności przed rozpoczęciem pracy

- 1.1 Stawienie się do pracy ratownika obejmującego dyżur, co najmniej na 15 minut przed objęciem dyżuru.
- 1.2 Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.
- 1.3 Przegląd niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratek przelewowych).
- 1.4 Sprawdzenie czystości wszystkich niecek.
- 1.5 Sprawdzenie drożności rury zjeżdżalni, poprzez osobistą kontrolę.
- 1.6 Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków pierwszej pomocy.
- 1.7 Sprawdzenie temperatury wody, temperatury powietrza w oraz innych aktualnych informacji i wpisanie ich do Dziennika Pracy Ratownika.
- 1.8 Wpisanie do Dziennika Pracy Ratownika wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu, wyposażenia i ewentualnych usterek z jednoczesnym powiadomieniem pracowników działu technicznego.
- 1.9 Potwierdzenie podpisem w Dzienniku Pracy Ratownika faktu oraz godziny objęcia dyżuru
- 1.10 Powiadomienie obsługi kasy pływalni o gotowości obiektu do pracy i ewentualnym wyłączeniu poszczególnych akwenów lub urządzeń z możliwości korzystania przez klientów.

2.Przekazywanie dyżuru przez ratowników

- 2.1 Przekazanie dyżuru następuje pomiędzy ratownikami pełniącymi funkcję Kierownika zmiany ratowniczej.
- 2.2 Stawienie się do pracy ratownika obejmującego dyżur, co najmniej na 15 minut przed objęciem dyżuru.

2.3 Przebrania się w strój ratownika.

Ratownik zdający dyżur dokonują z ratownikiem obejmującym dyżur

- a) kontroli stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się,
- b) kontrola stanu wyposażenia apteczek (pobieżna przed rozpoczęciem pracy)
- c) kontrola stref dla umiejących i nie umiejących pływać,
- d) wpisywanie do dziennika pracy ratowników temperatury wody, powietrza oraz innych aktualnych informacji
- e) oczyszczenie powierzchni i dna obszaru przeznaczonego do kąpieli z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek,
- f) dokonanie wizualnej oceny powierzchni basenowej pod kątem ewentualnych uszkodzeń płytek, poprawności mocowania rurek zejściowych do basenu,
- g) stanu technicznego innego wyposażenia znajdującego się na podległym terenie (ławki, leżaki, mocowania lin torowych, mocowania krtek przelewowych, mocowania poręczy)
- h) sprawdzenia mocowania lin asekuracyjnych do kół ratowniczych
- i) sprawdzenia pływalni boi SP
- j) sprawdzenia stanu technicznego żerdzi
- k) sprawdzenia prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych

2.4 Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisów w dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:

- a) wypadków i urazów mających miejsce na terenie basenu w trakcie dyżuru
 - b) faktu udzielania pomocy przedlekarskiej
 - c) faktu podjęcia akcji ratowniczej
 - d) stanu technicznego i zauważonych usterek wyposażenia basenu
- informacji o zużytych środkach sanitarnych i sprzętu medycznego

2.5 Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia w dzienniku wpisów zmiany przekazującej.

2.6 Ratownik obejmujący dyżur dokonuje ustalenia z ratownikiem zdającym dyżur czy są grupy zorganizowane (ile osób, kto nimi opiekuje się itp.)

2.7 Ratownik obejmujący dyżur dokonuje ustalenia z ratownikiem zdającym dyżur czy na terenie obiektu znajdują się osoby wymagające szczególnej obserwacji (agresywne niepoprawnie zachowujące się lub niepełnosprawne osoby)

2.8 Ratownik zdający i obejmujący dyżur potwierdzają pisemnie w dzienniku pracy ratownika fakt oraz godzinę przekazania dyżuru.

3. Czynności po zakończeniu pracy

3.1 Ratownik sygnalizuje klientom koniec pracy basenu gwizdkiem.

3.2 Każdy ratownik po zakończeniu pracy dokonuje kontroli podległej strefy zwracając szczególną uwagę na następujące zagadnienia

- a) kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się,
- b) kontrola stanu wyposażenia apteczek (pobieżna po zakończeniu dnia, zgłoszenie zapotrzebowania)
- c) kontrola stref dla umiejących i nie umiejących pływać,
- d) oczyszczenie powierzchni i dna obszaru przeznaczonego do kąpieli z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek,
- f) dokonanie wizualnej oceny powierzchni basenowej pod kątem ewentualnych uszkodzeń płytek, poprawności mocowania rurek zejściowych do basenu,
- g) stanu technicznego innego wyposażenia znajdującego się na podległym terenie (ławki, leżaki, mocowania lin torowych, mocowania krtek przelewowych, mocowania poręczy)

- i) sprawdzenia mocowania lin asekuracyjnych do kół ratowniczych
 - j) sprawdzenia pływalni boi SP
 - k) sprawdzenia stanu technicznego żerdzi
 - l) sprawdzenia prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych
- 3.3 Ratownik kończący dyżur dokonuje wpisów w dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:
- a) wypadków i urazów mających miejsce na terenie basenu w trakcie dyżuru
 - b) faktu udzielania pomocy przedlekarskiej
 - c) faktu podjęcia akcji ratowniczej
 - d) stanu technicznego i zauważonych usterek wyposażenia basenu
 - e) informacji o zużytych środkach sanitarnych i sprzętu medycznego
- 3.4 Sprawdzenia, czy wszyscy opuścili basen i pozostałe obiekty rekreacji basenowej
- 3.5 Ratownik kończący dyżur potwierdza pisemnie w dzienniku pracy ratownika fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru.

UWAGA

Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłaszać kierownictwu basenu lub do działów technicznego. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia użytkowników basenu ratownik ma obowiązek natychmiastowego zamknięcia podległej mu strefy. Niedopełnienie tego obowiązku może rodzić skutki cywilno-prawne z tytułu nieszczęśliwych wypadków

Załącznik nr 10 Procedura czasowego wyłączania określonych obszarów pływalni z używalności

1. Ratownik nakazuje opuszczenie klientom niecki lub innego obszaru pływalni, który musi zostać czasowo wyłączony z używalności.
2. Równocześnie informuje dział techniczny oraz dział kas o zaistniałej sytuacji, co skutkuje informowaniem klientów o chwilowym zamknięciu określonej strefy basenu
3. Ratownik wyłączając nieckę lub inny obszar pływalni z działania ustawia odpowiedni potykacz oraz wejście okleja taśmą.
4. Pracownik działu technicznego usuwa przyczynę zamknięcia strefy basenowej.
5. Po usunięciu awarii pracownik działu technicznego powiadamia ratownika oraz dział o dopuszczeniu nieczynnego obszaru pływalni do używalności.
6. Ratownik oraz pracownik działu technicznego pełniący dyżur zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki w dzienniku.

Załącznik 11 Procedura włączania i wyłączania atrakcji wodnych

1. Kierownik zmiany ratowniczej przed rozpoczęciem pracy na stanowisku ratowniczym włącza atrakcje wodne.
2. Atrakcje są włączane i wyłączane ręcznie przez kierownika zmiany ratowniczej. Panel sterowniczy znajduje się w pomieszczeniu dostępnym wyłącznie ratownikom.
3. Oświetlenie podwodne włącza i wyłącza Kierownik zmiany ratowniczej. Przed włączeniem oświetlenia podwodnego należy zwrócić uwagę, czy oświetlenie podwodne nie spowoduje oślepienia osób pływających w pobliżu źródła światła.

4. Wszystkie próby dewastacji są zabronione i natychmiast muszą być zaprzestane np. uderzanie nogami lub rękoma w płyty czołowe, dysze wylotowe, itp.
5. Wszystkie próby manipulowania przy urządzeniach muszą być natychmiast przerwane.
6. Niedopuszczalne są próby zasłaniania ciałem kratki zasysania wody.
7. Atrakcje wodne oraz oświetlenie podwodne wyłącza kierownik zmiany ratowniczej po zakończeniu pracy na stanowisku ratowniczym.

Załącznik 12 Procedura pomocy technicznej osobom niepełnosprawnym

1. Informacje podstawowe

Zespół Basenów Miejskich Termy Jakuba jako obiekt użyteczności publicznej jest otwarty na osoby niepełnosprawne lub o ograniczonej sprawności ruchowej.

W przypadku przybycia takiej osoby na teren obiektu pracownicy powinni podjąć następujące działania:

- 1.1 Przywitane klienta, wskazanie miejsca do przebrania się oraz poinformowania go, że na terenie obiektu będzie poruszał się wyłącznie na udostępnionym przez obsługę wózku. Natomiast wózek lub kule inwalidzkie tej osoby zostaną zdeponowane w wyznaczonym pomieszczeniu do czasu opuszczenia przez nią obiektu.
- 1.2 Opieka / pomoc przy wejściu na halę basenową
Ratownik lub inna wyznaczona osoba (np. rehabilitant) po przebraniu się osoby niepełnosprawnej przejmuje nad nią opiekę – asystowanie podczas wejścia/wyjścia do/z wody.
- 1.3 W przypadku wejścia do basenu sportowego ratownik pomaga osobie niepełnosprawnej zsiąść z wózka (należy pamiętać o obowiązkowym zabezpieczeniu wózka przed przypadkowym stoczeniem się go do wody) na specjalne krzeselko, którym zostanie opuszczona do wody. Wskazane jest aby ratownik przed rozpoczęciem asystowania przy wchodzeniu na krzeselko zapytał się osoby niepełnosprawnej w jaki sposób – bezpieczny dla niej może jej pomóc. Następnie ratownik informuje tę osobę o sposobie bezpiecznego korzystania z krzeselka, basenu oraz ustalają znaki/sygnały alarmowe lub chęci zakończenia korzystania z basenu. Po zakończeniu instruktażu ratownik opuszcza krzeselko z osobą niepełnosprawną do wody.
- 1.4 W przypadku wejścia do małego basenu (rekreacyjnego) ratownik pomaga osobie niepełnosprawnej zsiąść z wózka (należy pamiętać o obowiązkowym zabezpieczeniu wózka przed przypadkowym stoczeniem się go do wody) na posadzkę. Wskazane jest aby ratownik przed rozpoczęciem asystowania przy zsiadaniu z wózka zapytał się osoby niepełnosprawnej w jaki sposób – bezpieczny dla niej może jej pomóc. Następnie ratownik informuje tę osobę o sposobie bezpiecznego wejścia do basenu – zsuniecie jej po pochylni do wody oraz ustalają znaki/sygnały alarmowe lub chęci zakończenia korzystania z basenu. Po zakończeniu instruktażu ratownik pomaga osobie niepełnosprawnej wejść do wody.

2. Ważne informacje

Podczas korzystania osoby niepełnosprawnej z basenu oraz atrakcji wodnych należy pamiętać o kilku podstawowych zasadach bezpieczeństwa

- 2.1 Na terenie basenu osoba niepełnosprawna może korzystać wyłącznie z wózka basenowego,
- 2.2 Podczas oferowania pomocy należy zapytać się w jaki bezpieczny sposób można jej pomóc.
- 2.3 W sytuacji kryzysowej np.: podczas ewakuacji, ratownik powinien objąć szczególną uwagę oraz pomocą osobę niepełnosprawną.

3. Informacje dodatkowe – obsługa podnośnika

Aby opuścić osobę niepełnosprawną do basenu, krzeselko windy powinno znajdować się w górnym ustawieniu. W momencie kiedy użytkownik zajmie miejsce ratownik lub inna wyznaczona osoba uruchamia sterowanie obniżaniem. Krzeselko zacznie opadać wypuszczając wodę z cylindra. Podczas opadania krzeselko jednocześnie skręca się (oczywiście w poziomie!) o 100 stopni aby użytkownik był odwrócony w stronę basenu.

W celu opuszczenia basenu należy powtórzyć wyżej opisane czynności w odwrotnej kolejności.

3.1 Podnośnik przeznaczony jest do opuszczania do wody oraz podnoszenia z wody osób Niepełnosprawnych.

3.2 Korzystanie z podnośnika może odbywać się tylko w obecności ratownika obsługującego Podnośnik.

3.3 Przed przystąpieniem do opuszczenia/ podniesienia osoby, ratownik ma obowiązek wykonać próbę podniesienia/ opuszczenia bez obciążenia.

3.4 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania podnośnika, należy o tym fakcie natychmiast poinformować dział techniczny pływalni, a podnośnik wyłączyć z użytkowania do czasu usunięcia przyczyny nieprawidłowego działania.

3.5 Maksymalne obciążenie podnośnika wynosi 120 kg.

3.6 Osoba podnoszona lub opuszczana ma obowiązek siedzieć na krzeselku podnośnika i trzymać się poręczy krzeselka.

3.7 W celu uniknięcia wypadnięcia z podnośnika, osoba podnoszona musi mieć zapięte pasy bezpieczeństwa.

3.9 Na krzeselku podnośnika może przebywać maksymalnie jedna osoba.

3.9 W trakcie pracy podnośnika nie wolno wsiadać ani wysiadać z krzeselka podnośnika.

3.10 Prędkość pracy podnośnika należy dostosować do bezpiecznego korzystania z podnośnika – regulacją prędkości podnośnika zajmuje się ratownik obsługujący urządzenie.

3.11 W przypadku wynikłych niejasności należy zwracać się do ratownika pływalni.

4.Czynności zabronione podczas obsługi podnośnika

1.1 Zakaz przebywania osób trzecich w strefie zasięgu pracy podnośnika. /promień 1300 mm /

1.2 Zakaz przekraczania maksymalnego ciężaru klienta 115 kg

1.3 Zakaz przekraczania maksymalnego ciśnienia wody w instalacji zasilającej 5 bar.

1.4 Zakaz siedzenia na krzeselku więcej niż jednej osoby

1.5 Zakaz stania na krzeselku podczas pracy podnośnika

Załącznik nr 13 Procedura ewakuacji użytkowników z niecek i hal basenowych

1. Zasady postępowania

W przypadku ogłoszenia konieczności ewakuacji użytkowników z niecek i hal basenowych należy podjąć następujące działania:

Ratownicy

- 1.1 Informują pracownika działu technicznego oraz punkt kasowy o konieczności ewakuacji z niecki basenowej.
- 1.2 Ratownicy nadają sygnały dźwiękowe przy pomocy gwizdków krótkie serie gwizdnięć oznaczające alarm oraz nakazują wszystkim użytkownikom niezwłocznie wychodzić z wody. W przypadku osób niepełnosprawnych ratownicy pomagają im wydostać się z niecek basenowych.
- 1.3 Ratownicy pozostają w łączności głosowej z osobami w wodzie, udzielają im instrukcji bezpiecznego ewakuowania się.
- 1.4 Ratownicy pouczają osoby wychodzące z wody o konieczności pozostawania w pobliżu miejsca wyjścia z niecki basenowej i zakazie samodzielnego oddalania się z tego miejsca.
- 1.5 Po wyjściu osób z niecki basenowej ratownicy dokonują obchodu niecek i sprawdzają czy nikt nie został w wodzie.
- 1.6 Ratownik liczy osoby wychodzące z wody
- 1.7 Wszystkie osoby kierowane są do najbliższych wyjść ewakuacyjnych.
- 1.8 Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni lub innego wskazanego miejsca.
 - a) osoby ewakuowane idą pojedynczo za ratownikiem.
 - b) W przypadku, gdy jest ograniczona widoczność osoby wychodzące zobowiązane są trzymać rękę na ramieniu osoby poprzedzającej.
- 1.9 Ratownik pozostawia ewakuowanych pod opieką pracowników kas pływalni i wraca na halę basenową dokonując powtórnego obchodu niecki basenowej.
- 1.10 Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do *Dziennika pracy ratownika*.

UWAGA

Ratownik mający pod opieką sterfę rekreacyjną zobowiązany jest do sprawdzenia pomieszczenia toalety dla matek z dzieckiem oraz góry/zjazdu wieży zjazdowej czy nie pozostały tam osoby.

2. Czynności końcowe

Po zakończeniu ewakuacji pracownicy dokonują przeliczenia ewakuowanych osób, ustalają czy wszystkie osoby opuściły obiekt, czy potrzebna jest pomoc medyczna oraz oczekują na dalsze dyspozycje kierującego akcją ewakuacji.

3. Akcja ratownicza w sytuacji zaniku światła

- 3.1 Po zaniku energii elektrycznej (braku oświetlenia) ratownik w swoim sektorze nadzoru:

- a) informuje pracownika działu technicznego oraz kierownika zmiany kasjerskiej o konieczności ewakuacji z niecki basenowej
- b) włącza latarkę ręczną lub czołówkę
- c) wzywa osoby przebywające na hali basenowej do opuszczenia niecek basenowych oświetlając najbezpieczniejsze miejsce wyjścia z wody
- d) udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji
- e) liczy osoby wychodzące z wody
- f) poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostanępnie dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie
- g) w przypadku konieczności podejmuje akcje ratowniczą

3.2. Pracownik działu technicznego informuje ratownika o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii samodzielnie, zasięga informacji w zakładzie energetycznym o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej.

3.3. Na podstawie informacji uzyskanych od pracownika działu technicznego ratownik podejmuje określone działania:

- a) jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej nie przekroczy 10-ciu minut uczestnicy pozostają w hali basenowej do czasu włączenia oświetlenia
- b) jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej przekroczy 10 minut ratownik zarządza opuszczenie hali basenowej

3.4 W sytuacji, która wymaga opuszczenia hali basenowej ratownik informuje obecne osoby o sposobie ewakuacji.

3.5 Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni lub innego wskazanego miejsca. Osoby ewakuowane idą pojedynczo za ratownikiem. W przypadku, gdy jest ograniczona widoczność osoby wychodzące zobowiązane są trzymać rękę na ramieniu osoby poprzedzającej.

3.6 W holu pływalni następuje przeliczenie ilości osób.

3.7 Ratownik pozostawia ewakuowanych pod opieką kierowniczkę zmiany kasjerskiej i wraca na halę basenową dokonując powtórnego obchodu niecki basenowej

3.8 Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do *Dziennika pracy ratownika* w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika,

Załącznik nr 14 Procedura przy biologicznym i chemicznym skażeniu wody.

1. W przypadku podejrzenia biologicznego lub chemicznego skażenia wody ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - a) wzywa osoby narażone na skażenie do opuszczenia niecki basenowej
 - b) przekazuje informacje o skażeniu pracownikom działu technicznego oraz pracownikom zmiany kasjerskiej

- c) utrzymuje kontakt werbalny z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji
- 2. Ratownik wyłącza z używalności skażony obszar poprzez odgrodzenie taśmą i ustawienie potykacza.
- 3. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do *Dziennika pracy ratownika*.
- 4. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu strefy dla użytkowników przekazuje pracownik działu technicznego.

Załącznik nr 15 . Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych- usunięcie użytkownika stwarzającego zagrożenie z niecki i hali pływalni

W uzasadnionych przypadkach personel obiektu lub ratownik może zażądać od użytkownika poddania się badaniu trzeźwości. Odmowa użytkownika poddaniu się badaniu trzeźwości będzie traktowana jako złamanie zapisów regulaminu i wynikającymi z tym konsekwencjami zawartymi w regulaminie. Osoby przebywające na terenie obiektu mogą zostać poproszone o jego opuszczenie jeśli ich zachowania narusza normy dobrego zachowania. W szczególności, jeśli używają wulgaryzmów, zachowują się nieobyczajnie, są pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, nie stosują się do zapisów regulaminu, poleceń personelu i ratowników. Wnoszenie na teren obiektu (np. strefa pływacka, hala basenowa, widownia) alkoholu i innych środków odurzających jest surowo zabronione

1. Usunięcie użytkownika stwarzającego zagrożenie z niecki i hali pływalni

Nietrzeźwy/ pijany lub pod wpływem środków użytkownik

W przypadku pojawienia się na terenie obiektu osoby wskazującej na spożycie alkoholu lub środków odurzających mimo obowiązującego w strefie pływackiej za kasami zakazu ratownik powinien podjąć następujące działania:

- a) powiadomić kierownika obiektu lub pracowników punktu kasowego o stwierdzonym zagrożeniu oraz poprosić o wsparcie policji
- b) podejść do osoby stwarzającej zagrożenie i poprosić o opuszczenie obiektu
- c) w przypadku agresywnej osoby szczególną ostrożność aby nie doszło do konieczności korzystania ze środków przymusu bezpośredniego w postaci chwytów obezwładniających
- d) po przybyciu na miejsce policji on przejmuje bezpośrednie działania zmierzające do usunięcia osoby z terenu obiektu zgodnie z posiadanymi uprawnieniami
- e) jeżeli powyższe działania prowadzone są w pobliżu niecki basenowej ratownik asekuruje policjanta oraz osobę agresywną aby nie wpadły do wody

3. Usunięcie użytkownika stwarzającego zagrożenie z niecki basenowej

- 1) W przypadku pojawienia się na terenie niecki basenowej osoby wskazującej na spożycie alkoholu lub środków odurzających mimo obowiązującego zakazu w strefie pływackiej za kasami pracownik powinien podjąć następujące działania:
 - a) powiadomić kierownika obiektu lub pracowników punktu kasowego o stwierdzonym zagrożeniu oraz poprosić o wsparcie policji i drugiego ratownika znajdującego się na dyżurze
 - b) przy pomocy gwizdka podać sygnał „baczność” wskazując ręką na osobę agresywną nakazać jej opuszczenie niecki basenowej,
 - c) w przypadku nie zastosowania się do poleceń przez osobę agresywną ratownik wchodzi do

wody wraz z bojką pławną i zbliża się do tej osoby ponownie nakazując jej opuszczenie wody

- d) jeżeli osoba agresywna nie stosuje się do poleceń, ratownik może pomóc opuścić tej osobie nieckę basenową przy pomocy boi pławnej
- e) na płycie basenowej ratownik przekazuje osobę agresywną policji, który przejmuje bezpośrednie działania zmierzające do usunięcia jej z terenu obiektu zgodnie z posiadanymi uprawnieniami

Z uwagi na fakt przekazywania osoby agresywnej przez ratownika policji prowadzonej jest w pobliżu niecki basenowej ratownik asekuruje policjanta oraz osobę agresywną, aby nie wpadły do wody.

Załącznik nr 16 Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych - uwięzienie użytkownika w rurze zjazdowej

1. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem Regulaminu zjeżdżalni rurowej wszelką odpowiedzialność ponosi użytkownik lub w przypadku dzieci do lat 12 rodzic/opiekun dziecka, które korzysta z zjeżdżalni rurowej.
2. Dostępny do zjeżdżalni rurowej jest dla wszystkich użytkowników Pływalni umiejących pływać z wyjątkiem:
 - a) uczestników grup zorganizowanych bez obecności opiekuna
 - b) dzieci do 12 roku życia bez rodzica lub opiekuna prawnego
 - c) osób poniżej 30 kg i powyżej 150 kg wagi,
 - d) osób poniżej 130 cm i powyżej 210 cm wzrostu
 - e) osób wrażliwych na przebywanie w zamkniętych pomieszczeniach lub cierpiących na lęk wysokości
 - f) osób z dysfunkcjami układu krążenia, układu oddechowego, układu kostnego, neurologicznymi i gastrycznymi oraz szczególnie wrażliwych na nagłe przeciążenia
 - g) osób z dysfunkcjami układu krążenia, układu oddechowego, układu kostnego, neurologicznego i gastrycznymi oraz szczególnie wrażliwych na nagłe przeciążenia

3. Uwięzienie użytkownika w rurze zjazdowej

W sytuacji kiedy podczas korzystania z atrakcji wodnych – rura zjazdowa użytkownik został uwięziony w niej, ratownik zobowiązany jest do podjęcia następujących czynności:

- a) Niezwłocznie wstrzymać korzystanie innych osób z rury zjazdowej,
- b) Poinformować o zaistniałym zdarzeniu kierownika obiektu oraz pracowników działu technicznego znajdujących się na zmianie roboczej, poprzez użycie sygnału dźwiękowego i krótkofalówki
- c) Przystąpić do oceny sytuacji i określenia zapotrzebowania w sprzęt ratunkowy,
- d) W przypadku konieczności zejścia do rury, kiedy użytkownik nie jest w stanie samodzielnie wyjść z rury ratownik zakłada szelki bezpieczeństwa "alpinistyczne" i po przyłączeniu się linką asekuracyjną w punkcie kotwienia powoli opuszcza się do zaklinowanej osoby,

4 .Po dotarciu do poszkodowanego ratownik ocenia sytuację, w momencie kiedy „odklinowanie” osoby uwięzionej nie będzie wpływało na jej dalszy bezpieczny zjazd rurą istnieje możliwość wyrażenia zgody na dalszy samodzielny zjazd użytkownika,

W przypadku kiedy użytkownik zaklinował się, a odblokowanie go wymaga wykorzystania przez ratowników specjalistycznego sprzętu lub użytkownik doznał poważnych obrażeń ratownik wzywa jednostki specjalistyczne (STRAŻ POŻARNĄ), a do czasu ich przybycia należy udzielić poszkodowanemu możliwej

pomocy stale zapewniając mu kontakt z ratownikiem(wsparcie psychologiczne, zabezpieczenie folią NRC przed wychłodzeniem)

5. **Ratownik przebywając** w rurze wraz z poszkodowanym stale informuje osoby współudzielające pomocy, przebywające na zewnątrz rury o ocenie sytuacji za pomocą krótkofalówki.
6. **Zdarzenie ratownik** odnotowuje w dzienniku zmianowym i sporządza dokumentację powypadkową, zgodnie z procedurą jej sporządzania

Załącznik nr 17 Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych - zanik oświetlenia hali basenowej

1. Postępowanie w przypadku zaniku napięcia

1.1. Po zaniku energii elektrycznej (braku oświetlenia) ratownik w swoim sektorze nadzoru:

- a) informuje pracownika działu technicznego oraz pracowników punktu kas o konieczności ewakuacji z niecki basenowej
- b) włącza latarkę ręczną
- c) wzywa osoby przebywające na hali basenowej do opuszczenia niecek basenowych oświetlając najbezpieczniejsze miejsce wyjścia z wody
- d)udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji,
- e) liczy osoby wychodzące z wody
- f) poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostanastępnie dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie, w przypadku konieczności podejmuje akcje ratowniczą

1.2. Pracownik działu technicznego informuje ratownika o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii samodzielnie, zasięga informacji w zakładzie energetycznym o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej.

1.3 Na podstawie informacji uzyskanych od pracownika działu technicznego ratownik podejmuje określone działania:

- a)jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej nie przekroczy 10-ciu minut uczestnicy pozostają w hali basenowej do czasu włączenia oświetlenia
- b)jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej przekroczy 10 minut ratownik zarządza opuszczenie hali basenowej

1.4 W sytuacji, która wymaga opuszczenie hali basenowej ratownik informuje obecne osoby o sposobie ewakuacji.

1.5 Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni lub innego wskazanego miejsca. Osoby ewakuowane idą pojedynczo za ratownikiem. W przypadku, gdy jest ograniczona widoczność osoby wychodzące zobowiązane są trzymać rękę na ramieniu osoby poprzedzającej.

1.6 W holu pływalni następuje przeliczenie ilości osób.

1.7 Ratownik pozostawia ewakuowanych pod opieką pracowników kas i wraca na halę basenową dokonując powtórnego obchodu niecki basenowej

1.8 Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do *Dziennika pracy ratownikan*a w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika,

2. Postępowanie w przypadku pożaru

zgodnie z opracowaniem w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Załącznik nr 18 Procedura postępowania w przypadku nieprawidłowej pracy urządzeń atrakcji wodnych

1. Zasady postępowania

- a) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości pracy urządzeń atrakcji wodnych Ratownik nakazuje opuszczenie klientom niecki lub innego obszaru pływalni, który musi zostać czasowo wyłączony z używalności
- b) równocześnie informuje dział techniczny oraz dział kas o zaistniałej sytuacji, co skutkuje informowaniem klientów o chwilowym zamknięciu określonej strefy basenu
- c) ratownik wyłączając nieckę lub inny obszar pływalni z działania ustawia odpowiedni potykacz oraz wejście okleja taśmą
- d) pracownik działu technicznego usuwa przyczynę zamknięcia strefy basenowej
- e) po usunięciu awarii pracownik działu technicznego powiadamia ratownika oraz dział kas i recepcji o dopuszczeniu nieczynnego obszaru pływalni do używalności
- f) ratownik oraz pracownik działu technicznego pełniący dyżur zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki w dzienniku
- g) decyduje o dalszym działaniu i ponownym udostępnieniu urządzenia i strefy dla użytkowników podejmuje kierownik zmiany ratowniczej

Załącznik nr 19 Procedura wypadkowa na poszczególnych stanowiskach ratowniczych

1. Postępowanie w razie wypadku w obszarze sportowym nadzoru basenu – nadzór nr 3

- 1.1 Ratownik w obszarze basenu sportowego – nadzór nr 3 ogłasza alarm – „długi gwizdek” i podejmuje akcję
- 1.2 Ratownik z obszaru basenu rekreacyjnego – nadzór nr 2 powiadamia telefonicznie punkt kasowy obejmując czasowy nadzór nad dwiema strefami
- 1.3 Następnie przechodzi w kierunku miejsca zdarzenia i zarządza ewakuację klientów z wody lub pomaga w akcji ratowniczej w zależności od charakteru wypadku.
- 1.4 Osoba z punktu kasowego powiadamia zarząd, wyłącza atrakcje wodne i czeka na telefoniczne lub głosowe polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia ratunkowego (tel. 999)

2. Postępowanie w razie wypadku w obszarze rekreacyjnym nadzoru basenu – nadzór nr 2

- 2.1 Ratownik w obszarze basenu rekreacyjnego – nadzór nr 2 ogłasza alarm – „długi gwizdek” i podejmuje akcję
- 2.2 Ratownik z obszaru basenu sportowego – nadzór nr 3 powiadamia telefonicznie punkt kasowy o podjęciu akcji ratowniczej i sam przemieszcza się w kierunku basenu sportowego obejmując czasowy nadzór nad dwiema strefami.
- 2.3 Następnie przechodzi w kierunku miejsca zdarzenia i zarządza ewakuację klientów z wody lub pomaga w akcji ratowniczej w zależności od charakteru wypadku .

2.4 Osoba z punktu kasowego powiadamia zarząd, wyłącza atrakcje wodne i czeka na telefoniczne lub głosowe polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia ratunkowego (tel. 999)

3. Postępowanie w razie wypadku w obszarze rekreacyjnym nadzoru basenu – nadzór nr 1

3.1 Ratownik w obszarze basenu zabaw dzieci – nadzór 1 ogłasza alarm – „długi gwizdek” podejmuje akcję.

3.2 Ratownik z obszaru basenu rekreacyjnego – nadzór nr 2 powiadamia telefonicznie punkt kasowy o podjęciu akcji ratowniczej i sam przemieszcza się w kierunku basenu sportowego obejmując czasowy nadzór nad dwiema strefami.

3.3 Następnie przechodzi w kierunku miejsca zdarzenia i zarządza ewakuację klientów z wody lub pomaga w akcji ratowniczej w zależności od charakteru wypadku.

3.4 Osoba z punktu kasowego powiadamia zarząd, wyłącza atrakcje wodne i czeka na telefoniczne lub głosowe polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia (tel. 999)

Załącznik nr 20 Procedura dotycząca postępowania z protokołami z czynności podjętych przez ratownika

1. Protokół ze zdarzenia na terenie basenu „Termy Jakuba „ stanowi załącznik do Procedury dotyczącej postępowania z protokołami z czynności podjętej przez ratownika. Protokół ten zawiera informacje dotyczące:

- a) tożsamości poszkodowanego
- b) okoliczności (przyczynie, dacie, godzinie i miejscu) zdarzenia wymagające interwencji ratownika
- c) rodzaju urazu i odniesionych przez poszkodowanego obrażeń,
- d) adnotacje ratownika

2. Protokół wypełnia ratownik podejmujący interwencję, bezpośrednio po zakończeniu wszystkich czynności ratowniczych. W sytuacji, gdy z niezależnych od ratowników przyczyn, nie może on wypełnić protokołu, protokół wypełnia kierownik zmiany ratowników, a interweniujący ratownik potwierdza jego treść własnoręcznym podpisem po zakończeniu zmiany ratowniczej.

3. W wypadku, kiedy poszkodowany odmawia podania swoich danych osobowych (imienia, nazwiska, wieku oraz miejsca zamieszkania) lub odmawia złożenia podpisu, ratownik umieszcza wpis o takiej odmowie w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych.

4. W przypadku konieczności wezwania karetki pogotowia, fakt przekazania poszkodowanego jej załodze musi zostać odnotowany w protokole i zawierać numer karetki lub nazwisko lekarza. W przypadku konieczności wezwania innych służb należy podać nazwisko osoby przejmującej interwencję.

5. Po sporządzeniu protokołu medycznego i podpisaniu go przez poszkodowanego niedopuszczalne jest dokonywanie w jego treści jakichkolwiek wpisów.
6. Protokoły ze zdarzenia są własnością basenu „Termy Jakuba”. Muszą one być przechowywane przez okres 5 lat, po którym są komisyjnie i protokolarnie niszczone.
7. Pięcioletni okres przechowywania w dziale administracji basenu.
8. Kopię protokołów medycznych można wydać wyłącznie poszkodowanemu (w wypadku poszkodowanych nieletnich – prawnemu opiekunowi), na pisemny wniosek.
9. Kopię protokołów medycznych można wydać prawnym lub ubezpieczeniowym przedstawicielom poszkodowanego pod warunkiem stwierdzenia nie budzącego wątpliwości pełnomocnictwa do odebrania dokumentu przez te podmioty. Kopię pełnomocnictwa należy w takim wypadku dołączyć do wniosku o wydanie kopii protokołu, a osoba odbierająca protokół winna podpisać się czytelnie imieniem i nazwiskiem. Wniosek w tej sprawie powinien być przechowywany razem z oryginałem protokołu.

OŁAWA, dnia201...r.

.....
/imię i nazwisko Poszkodowanego//wiek/

.....
/adres zamieszkania/
.....

**PROTOKÓŁ NR/...../.....
ZE ZDARZENIA NA TERENIE
BASENU TERMY JAKUBA**

W dniu o godzinie : na terenie basenu Termy Jakuba
doszło do następującego zdarzenia w miejscu
/opis miejsca zdarzenia/

.....
.....
/opis zdarzenia/

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pomocy Poszkodowanemu udzielił
Adnotacja Ratownika
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis ratownika /

.....
/podpis poszkodowanego /
/podpis opiekuna – w przypadku, gdy
poszkodowanym jest osoba niepełnoletnia/

Załącznik nr 21 Wytyczne dotyczące określenia ilości rodzaju oraz usytuowania sprzętu pomocniczego dla ratowników

1. Podstawowe informacje

Zgodnie z obowiązującym przepisami prawa przyjmuje się poniższe wartości związane z usytuowaniem i wyposażeniem pływalni w sprzęt pomocniczy:

Pływalnie

a) basen o wymiarach 25,02 m na 16 m i głębokości od 1,35 m do 1,8 m

1.1 Koła ratunkowe z linką lub pasy ratownicze – dwa na pływalniach o długości niecki do 50 m sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne.

1.2 Akustyczny sygnał alarmowy typu gwizdek, gong, dzwon lub syrena – po jednej sztuce na każdym stanowisku ratunkowym

1.3 Żerdzie o długości co najmniej 4 m – dwie na pływalniach o długości niecki do 50 m

b) basen rekreacyjny z atrakcjami wodnymi o powierzchni 187,4 m²

c) brodzik dla maluchów powierzchni 40 m² i głębokości 30 cm

1.4 Koła ratunkowe z linką lub pasy ratownicze – dwa na pływalniach o długości niecki do 50 m

1.5 Akustyczny sygnał alarmowy typu gwizdek, gong, dzwon lub syrena – po jednej sztuce na każdym stanowisku ratunkowym

1.6 Żerdzie o długości co najmniej 4 m – dwie na pływalniach o długości niecki do 50 m

1.7 Sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne.

Załącznik nr 22 Procedura kontroli i wymiany wyposażenia medycznego.

Wyposażenie medyczne znajduje się pod opieką ratowników i przechowywane jest w pomieszczeniu ratowników – nazwanym centrum oznaczone krzyżem

Okresowa kontrola i dezynfekcja sprzętu medycznego odbywa się zgodnie z przyjętym harmonogramem w miesiącach w marcu i wrześniu.

Za przeprowadzenie kontroli odpowiedzialny jest specjalista ds. obsługi klienta, który wyznacza kierownika zmiany ratowniczej do przeprowadzenia kontroli.

W trakcie weryfikacji sprawdzane są: terminy ważności poszczególnych preparatów, ważności atestów oraz kompletność wyposażenia torby R-1 oraz stan techniczny wymienionych elementów sprzętu medycznego – zgodnie z listą kontrolną.

Po przeprowadzonej kontroli należy dokonać okresowej dezynfekcji sprzętu – postępować zgodnie z procedurą szczegółową dezynfekcji sprzętu medycznego.

Lista kontrolna

sprzętu medycznego/ preparatów medycznych

data kontroli:

Kontrolujący:

l.p Nazwa Termin ważności atestu /
przydatności do użycia

Stan techniczny

1 Nosze

2 Kołnierz

ortopedyczny

3

4

5

Zalecenia:

Sprzęt do wymiany:

..... przyczyna:

..... przyczyna:

..... przyczyna:

Przeterminowane leki i preparaty medyczne należy przekazać w oznaczonym pojemniku do utylizacji.

Załącznik nr 23 Procedura udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

1. Ważne numery telefonów:

Numery ratunkowe (**bezpłatne połączenia**):

- dla telefonów komórkowych: **112**,
- dla telefonów stacjonarnych: **999** (pogotowie ratunkowe),
998 (straż pożarna),
997 (policja).

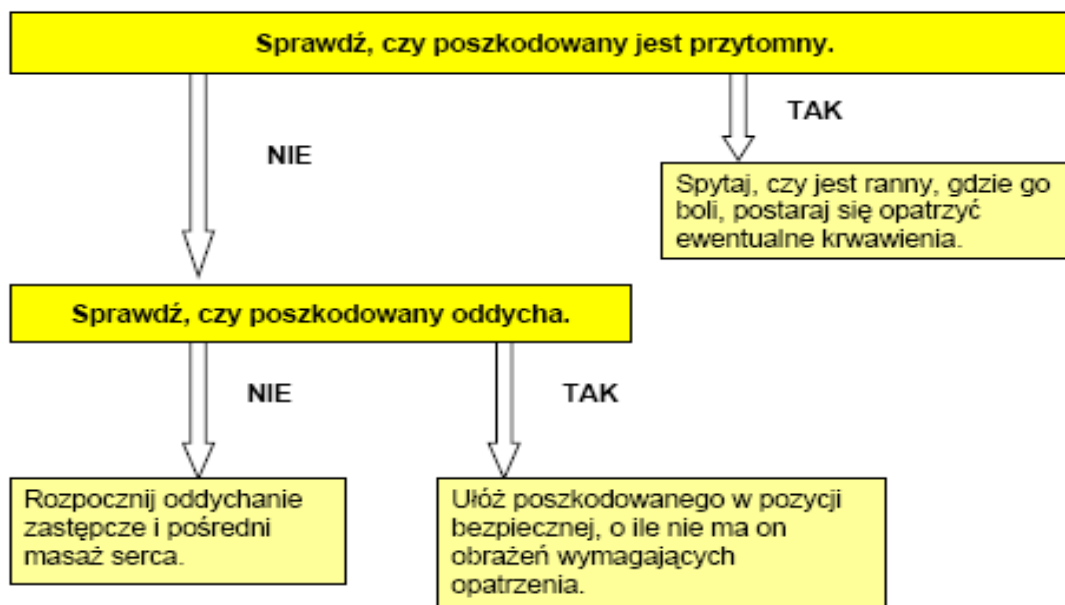
2. Kolejność podawania informacji podczas wzywania pomocy:

- 1.5.1 Gdzie wydarzył się wypadek?
- 1.5.2 Ile osób zostało poszkodowanych?
- 1.5.3 Co się stało?

Połączenie z dyspozytorem pomocy kwalifikowanej należy utrzymywać do momentu, gdy uzyska się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia!

W momencie kiedy zobaczysz wypadek postępuj zgodnie z poniższym schematem.

Schemat postępowania



3. Badanie oddechu.

Odchyl głowę osoby poszkodowanej lekko do tyłu, podtrzymaj lekko żuchwę, a następnie sprawdź czy



słyszysz, czujesz wydech. Zaobserwuj, czy są widoczne ruchy oddechowe klatki piersiowej i brzucha.

4. Masaż pośredni serca

Ułóż poszkodowanego na podłożu. Odsłoń klatkę piersiową, oprzyj dłonie na dolnej części mostka i uciśnij 30 razy na głębokość 2-7cm (w zależności od postury poszkodowanego) następnie wykonaj 2 wdmuchnięcia pamiętając o lekkim odchyleniu głowy do tyłu celem lepszego udrożnienia dróg oddechowych. Czynności należy powtarzać do czasu przyjazdu pogotowia.



5. Układanie w pozycji bocznej bezpiecznej

U leżącej osoby na plecach zegnij jedną nogę w kolanie następnie pod pośladek podłóż dłoń poszkodowanego i pochwyć za drugie ramie poszkodowanego oraz biodro celem obrócenia na bok. Pamiętaj, aby „dolne” ramie wysunąć za plecy, a dłoń „górnej” ręki podłóż pod twarz. Wykonanie tych czynności pozwoli na stabilne leżenie poszkodowanego na boku.

Nie pozostawiaj poszkodowanej osoby bez opieki chroń przed wychłodzeniem organizmu, kontroluj oddech.



6. Złamania kończyn

Złamaną kończynę należy unieruchomić i zabezpieczyć przed niekontrolowanym oraz zbędnym przemieszczaniem. Można to wykonać za pomocą bandaża, chusty trójkątnej.

USZTYWNIANIA I ZABEZPIECZANIA ZŁAMANYCH

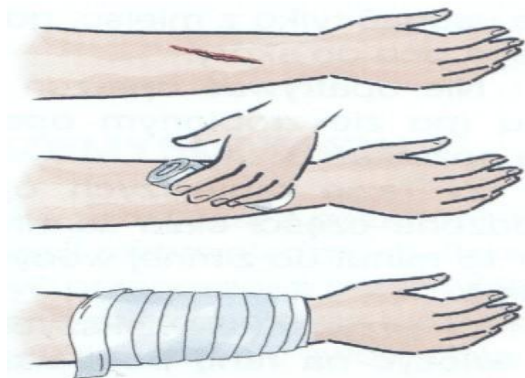


KOŃCZYN NIE WOLNO ROBIĆ NA SIŁĘ !

7. Opatrywanie ran

Zranioną kończynę należy niezwłocznie zabezpieczyć za pomocą opatrunku z gazy, celem zatamowania krwawienia. Następnie opatrunek z gazy należy obwiązać bandażem opatrunkowym.

W sytuacji kiedy opatrunek oraz bandaż przesiąknie krwią nie zrywaj go tylko na miejsce zranienia nałóż kolejny opatrunek ponownie obwiąż bandażem i niezwłocznie udaj się do Szpitala.



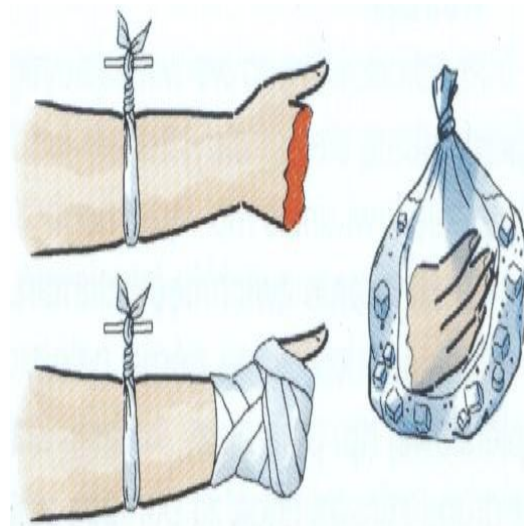
8. Ciało obce w ranie

W przypadku, kiedy w ranie utkwiał kawałek drewna, metalu lub inne ciało obce nie wolno go wyciągać z rany. Ostry element, który przebił kończynę został obkurczony przez mięśnie i może tkwić pomiędzy naczyniami krwionośnymi oraz nerwami. Usunięcie ciała obcego z kończyny lub innej części ciała może spowodować silne krwawienie i uszkodzenia wewnętrzne.

Wokół ciała obcego należy ułożyć gazę lub rolki bandaża aby ustabilizować tkwiący w organizmie element. Następnie przewiąż całość bandażem i niezwłocznie udaj się do szpitala.

9. Amputacja urazowa

W razie amputacji części ciała zachowaj spokój, unieś kończynę powyżej poziomu serca i załóż opaskę uciskową celem ograniczenia krwawienia (opaskę należy poluznić co 5 min zapobiegnie to obumarciu komórek). Ranę należy zabezpieczyć opatrunkiem z gazy i mocno obwiązać bandażem. Amputowaną kończynę należy umieścić w plastikowym worku (najlepiej wypełnionym roztworem soli fizjologicznej), który wkłada się do wody z lodem. Tak zabezpieczone części ciała może udać się replantować.



10. Oparzenia termiczne

10.1 Palącą się odzież należy gasić kocem gaśniczym lub wodą.

10.2 Oparzenia natychmiast należy schłodzić obficie zimną wodą około 15 minut.

10.3 Ran po oparzeniowych nie należy dotykać rękoma, bąbli przebijać, przy ewentualnym zdejmowaniu odzieży zachowaj szczególną ostrożność, aby nie powiększyć ran.

10.4 Do zabezpieczenia miejsc oparzeniowych nie stosuj „domowych” sposobów: polewanie spirytusem, przykładanie tłuszczu, surowych ziemniaków itp.

11. Porażenie prądem elektrycznym.

Przed podjęciem jakichkolwiek czynności ratowniczych **należy wyłączyć zasilanie elektryczne**. Jeżeli nie jest to możliwe odsuń poszkodowanego od źródła prądu za pomocą przedmiotu nie przewodzącego prąd np. kij od szczotki lub można odciągnąć poszkodowanego za odzież pamiętając o **nie dotykaniu** gołego ciała lub mokrych elementów odzieży. W sytuacji kiedy przytomny został uwolniony spod działania prądu i nie oddycha niezwłocznie przystąp do udzielania pierwszej pomocy.

12. Atak epilepsji

Chory, u którego występują napady padaczki, nie może przewidzieć, kiedy wystąpi taki napad. W czasie napadu chory traci przytomność i nie pamięta okresu napadu.

Objawy:

- 12.1 Utrata przytomności;
- 12.3 Naprężenie całego ciała, sinica, szczękościsk (trwa ok. 30 sekund);
- 12.4 Rozluźnienie mięśni, występowanie naprzemiennych naprężeń i rozluźnień,
- 12.4 Powrót oddechu (trwa to 45 sekund);
- 12.5 Śpiączka (brak przytomności);

Postępowanie:

- 12.6 Zminimalizować upadek.
- 12.7 Przytrzymać głowę i podłożyć pod nią coś miękkiego.
- 12.8 Po ustaniu drgawek ułożyć chorego w pozycji bocznej i przykryć kocem.

Nigdy nie należy!!!

- przytrzymywać całego ciała w czasie drgawek;
- otwierać szczęki, aby włożyć jakiś element między zęby (grozi to złamaniem zawiasów żuchwowych lub wybicciem zębów przy szczękościsku).

Załącznik nr 24 Procedura postępowania z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym

- 1. W pierwszej kolejności należy założyć rękawice i okulary ochronne.
- 2. Następnie materiał biologiczny potencjalnie zakaźny należy posypać lub zalać równomiernie środkiem dezynfekcyjnym.
- 3. Po upływie minimum 10 minut całość zebrać przy pomocy jednorazowego ręcznika i umieścić w pojemniku na odpady.
- 4. Powierzchnię przetrzeć roztworem dezynfekcyjnym.
- 5. Splukać dużą ilością wody.
- 6. Po wykonaniu dezynfekcji zdjąć rękawice i umieścić w pojemniku na odpady.
- 7. Natychmiast zdezynfekować i umyć ręce.

Załącznik nr 25 Procedura postępowania po ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny

- 1. Należy założyć rękawice.
- 2. Zranienie umyć bieżącą wodą z mydłem, zdezynfekować i zabezpieczyć opatrunkiem.
- 3. W przypadku gdy:
 - a) krew lub inny materiał zakaźny znajduje się na skórze usuwamy go gazą zwilżoną
 - 4. środkiem dezynfekcyjnym i kilkakrotnie przemywamy,
 - a) krew lub inny materiał zakaźny dostał się do jamy ustnej, przepłukujemy go wielokrotnie
 - 5. czystą wodą,
 - a) krew lub inny materiał zakaźny dostał się do oczu, przepłukujemy go delikatnie wodą.
- 6. Po wykonaniu dezynfekcji zdjąć rękawice i umieścić je w pojemniku na odpady.
- 7. Natychmiast zdezynfekować i umyć ręce.
- 8. Jak najszybciej zgłosić się do Izby Przyjęć Szpitala.

Załącznik nr 26 Określenie ilości i rodzaju wyposażenia w sprzęt do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej

Opracowanie zawartości medykamentów w apteczkach pierwszej pomocy przygotowano na podstawie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 marca 2012 w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne

Wykaz sprzętu medycznego, leków i artykułów sanitarnych

Sprzęt do resuscytacji krążeniowo-oddechowej:

1. Ssak ręczny 1 szt.
2. Maseczka do sztucznego oddychania 1 szt.
3. Rurki ustno-gardłowe dla dzieci i dorosłych 1 kpl.
4. Maski twarzowe dla dzieci i dorosłych po 1 szt.
5. Worek samorozprężalny 1 szt.
6. Maski tlenowe dla dorosłego 1 szt.
7. Maski tlenowe dla dziecka 1 szt.
8. Rezerwuar tlenowy 1 szt.
9. Wąsy tlenowe 1 szt.
10. Reduktor tlenowy 1 szt.
11. Butla tlenowa 1 szt.

Środki opatrunkowe:

1. Gaza jałowa 1 m² 1 szt.
2. Gaza jałowa 0,5 m² 2 szt.
3. Gaza jałowa 9x9 cm 5 szt.
4. Gaza jałowa 7x7 cm 5 szt.
5. Gaza jałowa 5x5 cm 10 szt.
6. Opaska elastyczna 12 cm 2 szt.
7. Opaska elastyczna 10 cm 2 szt.
8. Opaska elastyczna 8 cm 2 szt.
9. Opaska dziana 15 cm 5 szt.
10. Opaska dziana 10 cm 5 szt.
11. Opaska dziana 5 cm 5 szt.
12. Siatki opatrunkowe 1 kpl.
13. Opatrunki hydrożelowe schładzające 2 szt.
14. Przylepiec 1 szt.
15. Plaster z opatrunkiem 1 szt.
16. Chusta trójkątna 2 szt.
17. Opatrunek na głowę 3 szt.
18. Szyna usztywniająca – różne rozmiary 3 szt.
19. Kołnierz ortopedyczny dla dorosłych 1 szt.
20. Kołnierz ortopedyczny pediatryczny 1 szt.
21. Koc termiczny 2 szt.
22. Rękawiczki jednorazowe 12 szt.
23. Maski ochronne 6 szt.
24. Nożyczki zakrzywione 1 szt.
25. Worek czerwony na odpady medyczne 2 szt.
26. Nosze ratunkowe 1 szt.

Leki:

1. Środek dezynfekujący 2 szt.
2. Spray na oparzenia 1 szt.
3. Środek do dezynfekcji rąk 1 szt.

Informacje dodatkowe

Sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne umieszcza się w łatwej do przenoszenia torbie/plecaku

lub torbach /plecakach o miękkich wewnętrznych ścianach, z tkaniny trudno zapalnej, wodoodpornej z uchwytami umożliwiającymi transport w rękę, na ramieniu i na plecach, z łatwym dostępem do niezależnych przegród na sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, z elementami odblaskowymi, oznakowanej/oznakowanego krzyżem św. Andrzeja lub znakiem podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego.

Załącznik nr 27 Procedura przejmowania i zdawania nadzoru ratowniczego nad grupą zorganizowaną

1. Zadania ratowników

Do podstawowych zadań ratowników podczas podejmowania nadzoru nad zorganizowaną grupą należy dokonać sprawdzenia zagadnień dotyczących bezpieczeństwa uczestników zgodnie z listą kontrolną – załącznik 1.

Po dokonaniu sprawdzenia kiedy nie stwierdzono przesłanek negatywnych można dopuścić grupę do korzystania z basenu oraz atrakcji wodnych.

Ratownik w trakcie prowadzenia dyżuru nad zorganizowaną grupą dba o ich bezpieczeństwo, kontroluje zachowanie uczestników, a w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie basenu może podjąć decyzję o wydaleniu uczestnika lub całej grupy.

W przypadku podjęcia decyzji o wydaleniu uczestnika lub całej grupy z terenu basenów ratownik jest zobowiązany do niezwłocznego sporządzenia stosownej adnotacji w dzienniku przebiegu służby.

Do podstawowych zadań ratowników, którzy przejmują nadzór nad zorganizowaną grupą od poprzedniej zmiany zobowiązani są dokonać weryfikacji zagadnień dotyczących bezpieczeństwa uczestników zgodnie z listą kontrolną – załącznik 1.

Następnie przejmujący zmianę muszą uzyskać informację o ewentualnych trudnościach ze strony uczestników grupy, po czym rozpoczyna dyżur.

Ratownik w trakcie prowadzenia dyżuru nad zorganizowaną grupą dba o ich bezpieczeństwo, kontroluje zachowanie uczestników, a w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie basenu może podjąć decyzję o wydaleniu uczestnika lub całej grupy.

W przypadku podjęcia decyzji o wydaleniu uczestnika lub całej grupy z terenu basenów ratownik jest zobowiązany do niezwłocznego sporządzenia stosownej adnotacji w dzienniku przebiegu służby.

2. Zakończenie nadzoru nad zorganizowaną grupą

W momencie kiedy ustalony czas upłynął i opiekun grupy zgłosił do ratownika zakończenie korzystania z basenu pracownik pełniący nadzór nad uczestnikami grupy zorganizowanej zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

1. sprawdzenia ilościowego uczestników grupy,
2. w przypadku niezgadzenia się stanu ilościowego należy niezwłocznie podjąć czynności w kierunku ustalenia powodu nieprawidłowości (patrz wytyczne do sytuacji kryzysowych),
3. ustalenia, czy któryś z uczestników nie zgłosił urazów,
4. w przypadku zgłoszenia urazu przez uczestnika należy udzielić mu pomocy oraz odnotować zdarzenie w dzienniku przebiegu służby,
5. odnotowania w dzienniku służby czasu opuszczenia przez grupę zorganizowaną basenu faktu, że nie zgłasza lub zgłasza uwagi.

3. Informacje końcowe

Listę kontrolną (załącznik 1) ratownik wpina w odpowiedni segregator gdzie jest przechowywana przez okres 1 roku.

PODSTAWOWA LISTA KONTROLNA				
Data opracowania:				
Część A, kontrola początkowa				
Lp.	Zagadnienie	Tak	Nie	Uwagi
1	Czy nie zostały przekroczone normy przypadających uczestników na jednego opiekuna grupy :			
1a	30 pełnoletnich uczestników (młodzież szkolna)			
1b	15 niepełnoletnich uczestników lub pełnoletnich uczniów,			
1c	10 uczestników w wieku przedszkolnym,			
1d	ustalona i zaakceptowana przez kierownictwo pływalni ilość osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz stanu zdrowia podopiecznych.			
Uwaga, grupy bez opiekuna lub grupy ze zbyt małą liczbą opiekunów nie mogą zostać wpuszczone na pływalnię.				
2	Czy opiekun zgłosił ratownikowi fakt wprowadzenia grupy do hali basenowej, w celu ustalenia zasad korzystania z kąpieli?			
3	Czy zarządzono zbiórkę i dokonano sprawdzenie stanu liczebnego grupy?			
4	Czy ustalono miejsce zbiórki dla grupy?			
Jeżeli w którymkolwiek z powyższych pytań zaznaczono "NIE" z uwagi na bezpieczeństwo uczestników grupa nie może zostać wpuszczona na teren basenów				
Adnotacja dotycząca nie wpuszczenia grupy zorganizowanej na teren basenu (w przypadku braku miejsca ratownik dokonuje wpisu na odwrocie karty, gdzie również podpisuje się i opiekun grupy)				
Podpis ratownika		Podpis opiekuna grupy		
Część B, kontrola podczas przekazania zmiany				
Lp.	Zagadnienie	Tak	Nie	Uwagi
1	Czy została wypełniona część A listy kontrolnej?			
2	Czy został wskazany opiekun grupy zorganizowanej?			
3	Czy w trakcie dyżuru nad grupą zorganizowaną zdarzył się wypadek jej uczestnika?			

4	Czy zgadza się stan liczebny grupy?			
5	Czy odnotowano w dzienniku służby przekazanie nadzoru nad grupą?			
Miejsce na adnotacje lub uwagi podczas przekazania zmiany (w przypadku braku miejsca ratownik dokonuje wpisu na odwrocie karty)				
Część C, kontrola podczas zakończenia zmiany				
Lp.	Zagadnienie	Tak	Nie	Uwagi
1	Czy zgadza się ilościowy stan uczestników grupy?			
2	Czy w przypadku niezgadzenia się stanu ilościowego podjęto czynności w kierunku ustalenia powodu nieprawidłowości (patrz wytyczne do sytuacji kryzysowych)?			
3	Czy któryś z uczestników zgłosił uraz? ów,			
4	Jeżeli zaznaczono "TAK" to udzielono pomocy poszkodowanemu? Jakiej?			
5	Czy odnotowano w dzienniku pracy ratowników czasu opuszczenia przez grupę zorganizowaną basenu, a opiekun tej grupy nie zgłasza żadnych uwag?			
6	W przypadku zgłoszenia uwag należy je poniżej wpisać (w przypadku braku miejsca ratownik dokonuje wpisu na odwrocie karty)			
Podpis ratownika				

Załącznik nr 28 Rodzaj i sposób sporządzania dokumentacji wypadkowej klienta basenu

Dokumentacja wypadkowa

1. Zasady wypełniania dokumentacji

W momencie zaistnienia wypadku z udziałem klienta/gościa basenu po udzieleniu mu niezbędnej pomocy ratownik zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia karty wypadkowej (zał. 1), zwracając szczególną uwagę na czytelne wypełnienie wszystkich pól.

Zaniedbania związane z niedopełnieniem powyższego mogą nieść za sobą skutki prawne

1.1 Ratownik wypełniający kartę wypadku - pełniący nadzór nad bezpieczeństwem osób i mienia powiadamia kierownika obiektu wypadku.

1.2 Pracownik punktu kasowego pełniący nadzór nad bezpieczeństwem osób i mienia wzywa pomoc lekarską na wniosek ratownika basenu.

1.3 Karta wypadkowa przekazywana jest do administracji basenu.

1.4 Zdarzenie wypadkowe odnotowywane jest w rejestrze wypadkowym klientów basenu

(zał. 2)

2. Przechowywanie dokumentacji

Dokumentacja wypadkowa jest przechowywana w biurze Spółki przez okres

10 lat licząc od momentu jej sporządzenia. Po tym okresie dokumenty wypadkowe są trwale niszczone.

Wgląd do przechowywanej dokumentacji mają osoby poszkodowane, zewnętrzne jednostki prawne w związku z prowadzonymi czynnościami zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

**DOKUMENTACJE
WYPADKOWE
KLIENTÓW
BASENU**

zał. 1

..... pieczęć firmowa	Dokumentacja wypadkowa - zgłoszenie wypadku	nr
	okres archiwizacji 10 lat	

UWAGA

NIEZWŁOCZNIE PO UDZIELENIU POMOCY POSZKODOWANEMU NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE WSZYSTKIE KOLUMNY

Data zdarzenia – wypełnienia dokumentacji	
POSZKODOWANY	
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Tel kontaktowy*	
Rodzaj doznanego urazu lub rozpoznanego zachorowania osoby,	
Rodzaj udzielonej pomocy	
Miejsce wypadku	
RATOWNICY	
Imiona i nazwiska ratowników wodnych udzielających pomocy;	

Data i godzina prowadzenia działań ratowniczych	
Czas i miejsce przekazania osoby, jednostkom systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne lub innym służbom	
INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	

Podpis osoby wypełniającej

REJESTR WYPADKOWYrok

[illegible]