

Baseny Miejskie „Termy Jakuba” Sp. z o.o. 55-200 Oława, ul. 1 Maja 33A

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: 2/2020

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

**„Świadczenie usług w zakresie obsługi ratowniczej w kompleksie
Baseny Miejskie „Termy Jakuba” w Oławie – w roku 2021”**

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Określenie wg CPV :

75.25.00.00-3 - usługi straży pożarnej oraz ratownicze
75.25.20.00-7 - służby ratownicze

Ogłoszenie:

- Opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.11.2020 r.
- Zamieszczono w dniu 23.11.2020 r. na stronie internetowej:
www.termajakuba.olawa.pl
- Zamieszczono w dniu 23.11.2020 r. na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

- Została zamieszczona w dniu 23.11.2020 r. na stronie internetowej
www.termajakuba.olawa.pl

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Szwarc

Oława 18.11.2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Baseny Miejskie „Termy Jakuba” Sp. z o.o.

55-200 Oława, ul. 1 Maja 33A

KRS 0000424430,

NIP 9121872850

REGON 021890799

www.termyakuba.olawa.pl e-mail: biuro@termyakuba.olawa.pl

Tel: (71) 306 71 01

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm). Wartość szacunkowa: **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące świadczenie usług związanych z obsługą ratowniczą krytej pływalni w skład której wchodzi:
 - 1.1. basen pływacki- o wymiarach 25m x 16m , głębokości od 1,35m do 1,8m z 6-cioma torami pływackimi,
 - 1.2. basen rekreacyjny z atrakcjami wodnymi- nieregularny, pow. lustra wody 187,4 m², głębokości od 1,10 m do 1,20 m, połączony z niecka do nauki pływania o wymiarach 12,5 x 6m z 3-ma torami pływackimi,
 - 1.3. brodzik dla dzieci- pow. lustra wody 39,37 m², głębokość do 0,30 m
 - 1.4. dwie wanny hydromasażu- pow. lustra wody 2 x 2,46 m², głębokość 1m.
 - 1.5. zjeżdżalnia o długości 70,8 m z wanną hamownąw kompleksie Baseny Miejskie „Termy Jakuba” Sp. z o.o. ul. 1 Maja 33a, 55-200 Oława.
2. Obiekt funkcjonuje codziennie w godz.: 6.00- 22.00 od poniedziałku do piątku i w godz.8.00- 22.00 w soboty, niedziele i święta za wyjątkiem następujących dni: 24.12.2020-26.12.2020 r., 31.03.2021 r., 01.04.2021-02.04.2021 r. oraz 01.11.2021 r.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie usług związanych z obsługą ratowniczą zespołu basenów odkrytych, w okresie od 19.06.2021 r. do 05.09.2021 r. w godzinach: 10.00 – 19.00 (mogą ulec zmianie), zawierających:

- 3.1. strefę basenową o powierzchni 4.401,96 m² w skład której wchodzi:
- 3.1.1. Basen wielofunkcyjny część rekreacyjna i część sportowa razem, niecka ze stali nierdzewnej pow. 1 321 m²
- 3.1.1.1. Basen wielofunkcyjny – część rekreacyjna z atrakcjami:
- pow. 1 103 m²
- głębokość 1.00–1.20 m, rwąca rzeka 1,35 m
- 3.1.1.2. Basen wielofunkcyjny – część pływacka:
- pow. 218 m²
- 4 tory pływackie – głębokość 1,35–1,80 m
- 3.2. Basen dla dzieci (brodzik):
- pow. 242 m²
- głębokość do 0,45m
- 3.3. Wodny plac zabaw dla dzieci- powierzchnia 223 m²
- 3.4. Brodziki przejściowe:
sześć brodzików przejściowych do strefy basenowej, w tym 2 przejezdne dla osób niepełnosprawnych na wózku
- 3.5. Zjeżdżalnie:
Start z pomostu startowego dostępnego ze strefy plaż utwardzonych, lądowisko w wydzielonej części basenu rekreacyjnego:
- zjeżdżalnia rurowa spiralna otwarta typu ANACONDA, o przekroju wycinka koła, o pochyleniu ok. 10° i długości ślizgu około 54,40 mb, wpadająca do wydzielonego lądowiska w niecce rekreacyjnej,
- zjeżdżalnia MULTISLIDE, 2-torowa, o pochyleniu ok. 20° i długości ślizgu około 12,4 mb, wpadająca do wydzielonego lądowiska w niecce rekreacyjnej,
- zjeżdżalnia rodzinna o szer. 2,2 m, o pochyleniu ok. 27° % i długości ślizgu około 12,8 mb, wpadająca do wydzielonego lądowiska w niecce rekreacyjnej.
- 3.6. Suchy plac zabaw dla dzieci
- pow. 316 m²
4. Planowane godziny funkcjonowania basenu odkrytego to: 10.00 – 19.00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian godzin funkcjonowania basenu odkrytego.
5. Zamawiający wymaga aby usługa ratownicza sprawowana była w godzinach funkcjonowania ww. obiektów, przez 3 ratowników na obiekcie basenu krytego oraz 5 ratowników na kompleksie basenów odkrytych, na każdej zmianie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zwiększania lub zmniejszania ilości ratowników w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego zwiększenia lub zmniejszenia ilości ratowników w przypadku zmiany przepisów regulujących minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego - w dacie wszczęcia i prowadzenia postępowania obowiązującym aktem prawnym jest ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z dnia 27 stycznia 2012 r. poz. 108).
8. Zmiany określone w ust. 5 i 6 powyżej nie mogą stanowić podstawy do żądania przez wykonawcę zmiany wynagrodzenia umownego, określonego w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.
9. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 9.1. kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego na terenie obiektu,
 - 9.2. udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w godzinach otwarcia obiektu, w tym podstawowe opatrzenie ran i urazów, a w poważniejszych przypadkach - wezwanie pogotowia ratunkowego,
 - 9.3. zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowy zakres obowiązków określają przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.), wraz z obowiązującymi Rozporządzeniami oraz ustawa z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych tj. z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1482) wraz z rozporządzeniami,
 - 9.4. wykonywania wszystkich obowiązków określonych w zakresie obowiązków ratownika,
 - 9.5. prowadzenia nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni obowiązujących regulaminów, przepisów BHP i ppoż., pouczanie grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych, korzystających z pływalni o obowiązujących przepisach,
 - 9.6. zapewnienia ciągłości obsady stanowisk ratowniczych na pływalni w godzinach pracy pływalni z wyłączeniem przerw w funkcjonowaniu obiektu, a określonych w ust. 2 powyżej,
 - 9.7. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 9.8. zapewnienia osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji zamówienia,
 - 9.9. bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP,

- 9.10. dbanie o stanowiska ratownicze oraz konserwację powierzonego sprzętu,
 - 9.11. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez zamawiającego i systemu raportowania,
 - 9.12. określenie i przestrzeganie zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach,
 - 9.13. przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w obiekcie,
 - 9.14. wyznaczenie w porozumieniu z zamawiającym, granic stref nadzoru przypadających na jednego ratownika.
10. Każdy ratownik zapewniający bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie obiektu musi posiadać zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, aktualną książeczkę zdrowia, zaświadczenia o odbytym badaniu do celów sanitarno- epidemiologicznym. W/w dokumenty powinny zostać przedstawione zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Obsada wykonywanej obsługi ratowniczej musi być zgodna z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych. Usługi mają być wykonywane zgodnie z:
- 10.1. ustawą z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.),
 - 10.2. ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 350 ze zm.) oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
11. Szacunkowa ilość godzin ratowniczych w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) wynosi 20 097 rg., w tym 16 147 rg – basen kryty oraz 3 950 rg – basen letni.
12. Przez cenę 1 roboczogodziny ratownika zamawiający rozumie świadczenie usługi ratowniczej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny. W oparciu o szacunkową ilość godzin ratowniczych powinna zostać obliczona cena ofertowa.
13. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następować będą według faktycznej ilości godzin ratowniczych i ceny 1 roboczogodziny ratownika przedstawionej w ofercie.
14. Szacunkowa ilość godzin ratowniczych nie stanowi zobowiązania zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony wykonawcy.
15. Comiesięczne wynagrodzenie wykonawcy będzie iloczynem wypracowanej ilości godzin przez wszystkich ratowników i ceny jednostkowej tj. ceny 1 roboczogodziny ratownika podanej w ofercie.

16. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ewentualnie podane w SIWZ bądź innym integralnym z SIWZ dokumencie, nazwy własne, nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Należy rozumieć to jako określenie wymaganych minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych i technicznych lub standardów jakościowych.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Zapłata za wykonane usługi nastąpi zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik 6 do SIWZ.
18. Stosownie do art. 36a ust. 1 Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
19. Zamawiający wskazuje czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) i definiuje je jako wszystkie czynności wykonywane w ramach świadczonych usług, chyba że z odrębnych przepisów wynika, że czynności te mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż umowa o pracę.
20. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez tą osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, w terminie 3 dni roboczych.
21. Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy celem przeprowadzenia kontroli, czy osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt. 17 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
22. Załatwienie wszystkich formalności oraz wszelkie poniesione koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.
23. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.
24. Wierzytelności, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy u Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu, sprzedaży) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
25. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy liczone od 1 stycznia 2021 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1b w/w ustawy, tj.:
 - 1.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 1.2. Posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową;
 - 1.3. Posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową.
2. Minimalne warunki dotyczące udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.1, za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi do oferty oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, a także **na wezwanie Zamawiającego**, przedłożyć:
 - 2.1.1. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie ratownictwa wodnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, t.j. z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1482) lub wcześniej obowiązujących przepisów.
 - 2.1.2. wykaz usług oraz dokumenty potwierdzające, że wykonał lub wykonuje, **co najmniej jedną usługę ratownictwa wodnego** na pływalni krytej posiadającej co najmniej jedną nieckę basenową o powierzchni lustra wody minimum 300 m², o wartości minimum 50.000,00 zł brutto.
 - 2.2. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.2 za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi do oferty oświadczenie, że dysponuje/będzie dysponować **co najmniej 10 ratownikami** o kwalifikacjach ratownika wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
 - 2.3. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.3, za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi do oferty oświadczenie, że posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 100.000,00 zł**, a także **na wezwanie Zamawiającego**, przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym **niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci (Zgodnie z wyrokiem KIO2213/11).
2. Praktyki, polegające na „użyczaniu” zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego, czy też polegające na przyjmowaniu, przystępowaniu, zawieraniu porozumień o współpracy, tworzeniu konsorcjów przez podmioty, które chcą wykonywać ratownictwo wodne w sytuacji, kiedy jeden z tych podmiotów nie posiada wydanej na swoją rzecz zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego, są niezgodne z przepisami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy wykonywanie ratownictwa wodnego jest możliwe dopiero po uzyskaniu pozwolenia (w postaci decyzji administracyjnej) na prowadzenie tego rodzaju działalności. Wyjątek jedynie stanowią stowarzyszenia, których statut przewiduje możliwość tworzenia terenowych jednostek organizacyjnych. W przypadku takich stowarzyszeń decyzja - zgoda na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych rozciąga się na wszystkie jednostki organizacyjne stowarzyszenia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) ustawy pzp i w pkt 6.1 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału mogą być spełnione łącznie, za wyjątkiem uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie ratownictwa wodnego, który to warunek musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 i 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23), w art. 24 ust. 5 ustawy pzp oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.).
2. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów (art. 22a pzp), wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa powyżej w pkt 1.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, wzór według załączników 2 oraz 3 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest złożyć:
 - 4.1. formularz ofertowy (z ceną netto i z podatkiem VAT) (wzór - zał. nr 1).
 - 4.2. zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.
 - 4.3. w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4.4. w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych) winno być złożone w formie **oryginału**.
8. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa. ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Dziale 5 SIWZ, a w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp. do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie ratownictwa wodnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 350 ze zm.) lub wcześniej obowiązujących przepisów.

10. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał:
- 10.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (zgodnie z Zał. nr 5 do SIWZ);
 - 10.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
11. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
- 11.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
 - 11.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 11.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

12. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) cen oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co pozostali wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.** Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2 i 11.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 11.1 – 11.3 oraz pkt. 12 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 i pkt 11 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze

samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 10 i pkt 11, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.
18. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt 10 oraz pkt 11, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.
19. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy pzp lub na podstawie przesłanek określonych w Dziale 6 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, z uwagi na fakt, iż użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług

drogą elektroniczną, (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.), w szczególności poprzez e-mail:

biuro@termynjakuba.olawa.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Językiem do porozumiewania się jest język polski.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Zbigniew Szwarz –Tel: (71) 306 71 01 email: z.szwarz@termynjakuba.olawa.pl

UWAGA:

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą specyfikację ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie krótkiej informacji pocztą elektroniczną na adres: z.szwarz@termynjakuba.olawa.pl zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel. i faksu, adres poczty elektronicznej). Wykonawcy, którzy zgłoszą w ten sposób zamiar ubiegania się o udzielenie zamówienia będą przez Zamawiającego indywidualnie (bezpośrednio) zawiadamiani o np.: zapytaniach, wyjaśnieniach i zmianach dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwołaniu przez Zamawiającego zebrania wszystkich wykonawców, przedłużeniu terminu składania ofert.

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

- 6.1. Adres do korespondencji za pomocą operatora pocztowego:

Baseny Miejskie „Termyn Jakuba” Sp. z o.o.,

55-200 Oława, ul. 1 Maja 33A

7. Adres poczty elektronicznej: e-mail: biuro@termynjakuba.olawa.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 2.1. Pieniądzu;

- 2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. Gwarancjach bankowych;
 - 2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy w Oławie o nr 88 9585 0007 0010 0019 9748 0001**

Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł postępowania

Wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej:

„Wadium - przetarg - Usługi ratownicze 2021”

znak sprawy 2/2020

UWAGA:

Wadium w pieniądzu należy wносить ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.

4. Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy pzp) uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Do czasu zawarcia umowy przez Wykonawcę i nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, podając cenę (netto i z podatkiem VAT) wyliczoną wg Działu 13 SIWZ. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do

składania oświadczeń w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Oferta winna być ponumerowana łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.

3. Oferta powinna zawierać:
 - 3.1. dokładną nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy,
 - 3.2. określenie przedmiotu oferty,
 - 3.3. cenę (cyfrowo i słownie),
 - 3.4. datę sporządzenia oferty,
 - 3.5. ilość i numery załączników do oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w zamkniętych kopertach. **Zewnętrzna koperta** powinna być zaadresowana: **Baseny Miejskie „Termy Jakuba” Sp. z o.o., 55-200 Oława, ul. 1 Maja 33A**

Ponadto zewnętrzna koperta powinna być oznaczona według poniższego wzoru:

**Baseny Miejskie „Termy Jakuba” Sp. z o.o.,
55-200 Oława, ul. 1 Maja 33A**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Usługi ratownicze 2021

znak sprawy 2/2020

NIE OTWIERAĆ PRZED r., GODZ. 13.00

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel. / Fax

Adres e-mail:

7. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w Dziale 7 SIWZ.
8. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w Dziale 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, winien dołączyć do oferty, w szczególności, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.
13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
15. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:
 - 15.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 15.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
 - 15.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 15.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 15.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 15.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 15.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
 - 15.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 15.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 15.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 15.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **03.12.2020 r. do godziny 13.00** w siedzibie Zamawiającego w Oławie, 55-200 Oława, ul. 1 Maja 33A, I piętro, pokój administracji.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.12.2020 r. o godzinie 13.10** w siedzibie Zamawiającego w Oławie, 55-200 Oława, ul. 1 Maja 33A
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla całego przedmiotu zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą oraz słownie. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
2. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 k.c.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty pośrednie, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego i podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy od podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy i nie podlega zmianom.
5. Nie dopuszcza się zastosowania żadnych innych upustów ani rabatów.
6. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 pzp. poprawi:
 - 6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie wyżej wymienionej omyłki.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

14. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Na podstawie art. 36a ust. 1 pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający, nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usług, o których mowa w 36a ust. 2 pkt 1 pzp.
3. Zamawiający stosownie do art. 36b ust. 1 pzp żąda od Wykonawcy wykazania części/elementów/zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Zamawiający żąda również na podstawie art. 36b ust. 1a pzp, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców jw.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich wagi:

1.1. Cena – znaczenie kryterium 60%

Oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

1.2. Termin płatności faktur wystawianych tytułem wynagrodzenia przez wykonawcę - 10%

Ocena ofert w zakresie kryterium „Termin płatności” faktur (TP), którego ramy Zamawiający ustala w przedziale od 21 do 60 dni, zostanie dokonana według następującej zasady: Oferta z najdłuższym terminem płatności faktur wystawianych przez wykonawcę otrzyma maksymalną ilość punktów 10, a pozostałe proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.

Ocena zostanie dokonana na podstawie wskazanego w ofercie, terminu płatności

Toc

$$\text{Liczba punktów w kryterium: } TP = \frac{\text{-----}}{T_{\max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

TP – ilość punktów przyznanych danej ofercie za długość terminu płatności

Toc - termin płatności oferty ocenianej

Tmax – termin określony w ofercie z najdłuższym terminem płatności

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin płatności w dniach. Zaproponowany okres nie może być krótszy niż 21 dni.

1.3. Liczba godzin pełnienia przez koordynatora codziennego dyżuru – 30 %.

Punkty zostaną przyznane proporcjonalnie do zaoferowanych przez Wykonawcę liczby godzin (LG) pełnienia przez koordynatora codziennego dyżuru, w ten sposób że:

- 2 godziny zegarowe pełnienia codziennego dyżuru otrzymają 0 punktów,
- 4 godziny zegarowe pełnienia codziennego dyżuru otrzymają 10 punktów,
- 6 godzin zegarowych pełnienia codziennego dyżuru otrzyma 20 punktów,
- 8 godzin zegarowych pełnienia codziennego dyżuru otrzyma 30 punktów.

Zaoferowana liczba godzin pełnienia przez koordynatora codziennego dyżuru większa niż 8 godzin nie zwiększy punktacji. Liczba godzin pełnienia przez koordynatora codziennego dyżuru nie może być mniejsza niż 2 godziny.

2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (NLP) obliczoną według wzoru:

$$NLP = PC + TP + LG$$

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia albo gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
2. W przypadku, gdy wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy w sprawie zamówienia wraz z załącznikami określającymi „Szczegółowy zakres i opis obsługi ratowniczej oraz obowiązkowe procedury postępowania ratowników dla krytej pływalni i basenu letniego” stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

19. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Klauzule możliwych zmian w umowie (art. 144 ust. 1 Pzp):
 - 2.1. zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, jeżeli dotyczą przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11

marca 2014 r. o podatku od towarów i usług, (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), które wejdą w życie po dniu podpisania umowy

- 2.2. zmiany wartości umowy w przypadku wejścia w życie po dniu zawarcia umowy, nowego aktu wykonawczego do ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 350 ze zm.) zastępującego obecnie obowiązujące Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego. Jeżeli wejście w życie tego aktu spowoduje konieczność zmiany liczby ratowników pełniących dyżur na terenie obiektu.
3. Zmiana szacunkowej ilości godzin ratowniczych bądź liczby ratowników wodnych wymaganych przez zamawiającego nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony wykonawcy wobec zamawiającego.
4. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, np. wystąpienie klęsk żywiołowych.
6. Wszelkie dopuszczalne prawem zmiany umowy nastąpić mogą z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 6.1. opis zmiany,
 - 6.2. uzasadnienie zmiany,
 - 6.3. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy bądź wynagrodzenia.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

21. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

W związku z art. 29 ust. 3a ustawy pzp, Zamawiający wskazuje czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. -

Kodeks pracy i definiuje je jako wszystkie czynności wykonywane w ramach świadczonych usług, chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że czynności te mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż umowa o pracę.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publiczny (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).
3. Środkami ochrony prawnej są:

3.1. Odwołania

- 3.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych w Warszawie ul. Postępu 17a w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 3.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3.1.5.Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.1.6.Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.1.7.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 albo w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.2. Skarga do sądu

3.2.1.Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

3.2.2.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3.2.3.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3.2.4.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3.2.5. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z WYJĄTKIEM WSKAZANYCH W ART. 93 UST. 4

27. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, kluczowej części zamówienia przedmiotowej usługi, którą musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę, a nie podwykonawca.

28. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest spółka Baseny Miejskie „Termy Jakuba” Sp. z o.o. z siedzibą ul. 1 Maja 33A, 55-200 Oława, KRS 0000424430, tel. 71 306 71 01, e-mail: biuro@termyjakuba.olawa.pl;
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **2/2020** „Świadczenie usług w zakresie obsługi ratowniczej w kompleksie Baseny Miejskie „Termy Jakuba” w Oławie – w roku 2021”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art.10 ust.1 oraz art. 39 do 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, t.j. z dnia 3 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm);
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Wykonawcy:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

29. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. |

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 5. Załącznik nr 5 | Wykaz wykonanych dostaw |
| 6. Załącznik nr 6 | Wzór umowy |